Código de Conducta

STANDS *for* GOOD

Haga lo correcto, en todo momento.

Contenido

Mensaje del CEO

Integridad

Las empresas éticas las construyen personas éticas 2
Haga lo correcto, no se quede callado, cuéntenos 3
Como líder, dé ejemplo 4
Nuestro compromiso 5

Trabajo en equipo

Vencemos juntos: somos campeones en inclusión
Nuestro activo más valioso 6
Mantener un lugar de trabajo respetuoso 7
Mantener un lugar de trabajo seguro y protegido 7
Mantener una cultura de seguridad 7

Cuidado

Colocamos a la gente primero
Ganar la confianza de los consumidores 8
Mantener nuestros alimentos seguros 9
Publicidad responsable 9
Protección de la privacidad de nuestros consumidores 9
Protección de la privacidad de nuestros empleados 10

Protección

Cuidamos de General Mills
Manejar la información con cuidado 11
Redactar cuidadosamente las comunicaciones 12
Hacer un uso adecuado de las redes sociales 13
Mantener registros confiables 13
Proteger la propiedad intelectual 13
Tratar eficazmente con los funcionarios del gobierno 14
Hablar en nombre de la empresa 14

Honestidad

Actuar para el bien de General Mills
Evitar conflictos de intereses 15
Influencia indebida para beneficio personal 15
Recibir y dar presentes 17
Los sobornos están prohibidos 18
Conocer a sus socios comerciales 19
Mantener asociaciones sólidas 19
Competir con integridad y de manera justa 20
Recopilar información sobre los competidores 21

Confianza

Mantener la integridad corporativa
Responsabilidad financiera 22
Mantener registros exactos del negocio 22
Informar sobre nuestro desempeño 23
Hacer un uso adecuado de los recursos de la empresa 24
Presentar informes de gastos 24
Comercializar legalmente acciones y bonos 25

Haga lo correcto, no se quede callado, cuéntenos 26

Estimado compañero:

En General Mills, tenemos altos estándares: **debemos esforzarnos por ser excelentes en todo lo que hagamos**. Esto se ve especialmente reflejado en las expectativas que tenemos de que nuestros empleados y socios comerciales actúen de manera ética en todos los aspectos de nuestro negocio.

Sabemos que ganarnos la confianza de la gente es esencial para elaborar alimentos que gusten a todo el mundo. Nuestros consumidores, clientes, empleados y cualquier otra persona que interactúe con General Mills deben poder confiar en que siempre operaremos con los más altos estándares éticos: *que haremos lo correcto, en todo momento.*

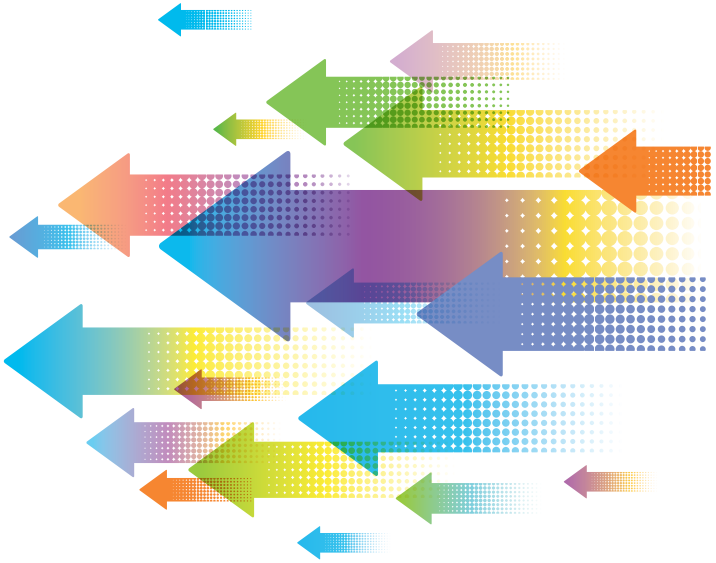
Cuando se realizan actividades comerciales complejas, de gran volumen y a nivel global, pueden plantearse dilemas éticos en los que no estemos seguros sobre cómo debemos actuar. Si en algún momento se encuentra en esa situación, quiero que se pare y se pregunte cómo podría repercutir su comportamiento en la empresa. ¿Es lo correcto? ¿Es consistente con nuestros estándares éticos? Y, si no está seguro, espero que pida ayuda.

Este Código de Conducta le ayudará a familiarizarse con las políticas y los principios que definen cómo llevamos a cabo nuestro negocio y le ayudará a tomar decisiones como corresponde. Se espera que cada empleado lea y comprenda nuestro Código de Conducta para asegurarse de que sus acciones y decisiones diarias reflejen con orgullo los valores de General Mills.

Atentamente,

Jeff Harmening
Chief Executive Officer

Integridad



Las empresas éticas las construyen personas éticas

La reputación de General Mills como empresa ética depende de que cada uno de nosotros respete nuestros valores, nuestras políticas y la ley. Logramos nuestro propósito construyendo confianza entre nosotros y con los consumidores a los que prestamos nuestros servicios. Usted, y todos nuestros empleados, tienen la responsabilidad personal de cumplir con este código, nuestras políticas y la ley, así como de actuar de manera ética y de proteger nuestra cultura expresando sus inquietudes cuando surjan.

Lea la política: Cumplimiento del Código de Conducta, las políticas y la ley

Haga lo correcto, no se quede callado, cuéntenos

Este código y las políticas en las que hace hincapié le ayudarán a reconocer los momentos en los que no debe quedarse callado. El lugar de trabajo de General Mills incluye cualquier ubicación donde usted lleve cabo su trabajo: nuestras oficinas centrales, las plantas de fabricación, su oficina en casa, las reuniones con clientes, las ferias comerciales o cualquier reunión con su equipo fuera de las instalaciones. Nos comprometemos a fomentar una cultura de inclusión en cualquier lugar donde hagamos negocios con nuestros clientes, con nuestros consumidores y entre nosotros. Si se encuentra en una situación que no respeta nuestro valor de hacer lo correcto, en todo momento, háganoslo saber. Hable con su gerente o con Human Resources, o póngase en contacto con la Ethics Line cuando:

- Necesite ayuda.
- No sepa cuál es la manera correcta de actuar.
- Crea que alguien ha infringido la ley, nuestras políticas o este código.
- Crea que alguien ha actuado de manera no ética.
- Usted pueda haber participado en una conducta indebida.

Lea la política: Cumplimiento del Código de Conducta, las políticas y la ley

Como líder, dé ejemplo

Usted como líder, junto con los demás líderes de General Mills, debe actuar siempre de manera correcta. Se espera de nosotros que mostremos a los demás cómo hacer lo correcto. Como empresa global que opera en un entorno empresarial en constante cambio, esperamos que tenga preguntas sobre lo que debe hacer, especialmente si es un líder. También sabe que puede que las respuestas no siempre sean tan claras como espera. Esperamos que haga preguntas si no está seguro de algo, y que no se quede callado con respecto a sus inquietudes. Esperamos que también apoye a los demás cuando no se queden callados. Esto es lo que debe hacer:

- Ser consciente de sí mismo. Los empleados acuden a usted en busca de orientación. Demuestre lo que significa actuar con integridad.
- Abogar por la inclusión a base de crear un entorno abierto que invite a las personas a involucrarse y a entablar conversaciones sinceras.
- Ayudar a las personas que supervisa a entender y seguir las políticas y expectativas de General Mills.
- Recordarles a los empleados que no se queden callados si necesitan ayuda.
- Conocer y compartir los recursos disponibles cuando se identifican problemas.
- Poner atención. Apoyar a los empleados que hacen preguntas o plantean inquietudes.
- Informar de casos de incumplimiento de la ley, de nuestras políticas o de este código.

Nuestro compromiso

Hacer lo correcto en todo momento exige trabajo y compromiso por parte de la empresa para abordar los problemas cuando surgen. Se necesita valor para denunciar una actividad o decisión que es contraria a nuestros valores, o da la impresión de serlo. En estas situaciones, contará con nuestro apoyo. Escucharemos sus inquietudes y tomaremos las medidas necesarias para abordarlas. Además, General Mills no tomará represalias contra ningún empleado, ni permitirá que nadie lo haga, por informar sobre inquietudes de carácter ético o legal, ni por cooperar en una investigación de la empresa. Si cree que usted o alguien más ha sido objeto de un comportamiento de toma de represalias, debe informar de inmediato a su gerente, su representante de Human Resources, a Ethics & Compliance o a la Ethics Line.

Lea la política: Prevención de represalias

SÍ

Está haciendo lo correcto si puede contestar "sí" a estas preguntas:

- ¿Estoy siendo justo y sincero?
- ¿Es legal y coherente con la política de la empresa?
- ¿Estoy actuando para el bien de la empresa y de nuestros accionistas?
- ¿Me sentiría orgulloso de contárselo a alguien que respeto?
- ¿Me sentiría cómodo viéndolo en los medios de comunicación?
- ¿Protegerá la reputación de General Mills como una empresa ética?

Búsquelas

Puede encontrar las políticas de la empresa en el Policy Center de la Champions Network. Las políticas de Human Resources pueden encontrarse en G&Me o poniéndose en contacto con HR Direct.

Trabajo en equipo

VENCEMOS JUNTOS: SOMOS CAMPEONES EN INCLUSIÓN

Nuestro activo más valioso

Aspiramos a ser un empleador global de preferencia. Ofrecemos salarios y beneficios competitivos, proporcionamos un ambiente de trabajo seguro, valoramos la diversidad y fomentamos un equilibrio saludable entre el trabajo y la vida privada. El éxito de nuestro negocio está ligado a que usted se sienta capacitado para tomar la iniciativa y expresar su opinión. Estamos orgullosos de nuestro fuerte sentido de honestidad e integridad. Dondequiera que trabaje en General Mills, nos esforzamos por crear una atmósfera de confianza y respeto mutuos.

Fortaleza a través de la diversidad

General Mills valora las muchas maneras en que las personas difieren, incluidos género, edad, raza, nacionalidad, aptitud, educación, orientación sexual, religión, estilo de vida y afiliación política. La riqueza de contar con distintos puntos de vista es palpable cada día en el trabajo. Los empleados que actúan de forma coherente con nuestro compromiso con una cultura de inclusión hacen que los demás se sientan bienvenidos, apreciados y respetados.

Lea la política: Equal Employment Opportunity – U.S.
Política de lugar de trabajo libre de acoso
Hiring Practices – U.S.

Mantener un lugar de trabajo respetuoso

Valoramos las contribuciones de cada empleado. Estamos altamente comprometidos a proporcionar un lugar de trabajo respetuoso que apoye las diversas necesidades de los empleados. Dondequiera que hagamos negocios, cumplimos con las normas de salarios y horarios, las pautas de seguridad, las leyes que prohíben la discriminación y el acoso, y los requisitos de igualdad de oportunidades de empleo. Si tiene cualquier inquietud sobre discriminación, acoso u otras conductas ilegales, hable con su gerente o con Human Resources, o póngase en contacto con Ethics & Compliance o la Ethics Line. Investigaremos con rapidez y responderemos según corresponda. Prohibimos las represalias contra cualquier empleado que se presente de buena fe para expresar una inquietud o presentar una queja. Si sospecha que alguien está tomando represalias, hable con su gerente o con Human Resources, o póngase en contacto con Ethics & Compliance o la Ethics Line.

Lea la política: Política de lugar de trabajo libre de acoso

Mantener un lugar de trabajo seguro y protegido

Prohibimos el comportamiento que socava la seguridad de los empleados, incluidos los actos o las amenazas de violencia u otras formas de intimidación. También prohibimos las armas o armas de fuego en la propiedad de nuestra empresa, según lo establecido por la ley. Si se siente amenazado u observa cualquier comportamiento amenazante, debe informar inmediatamente de la situación a su gerente, a Human Resources o a Global Security.

Lea la política: Política de lugar de trabajo libre de violencia
Política de lugar de trabajo libre de armas

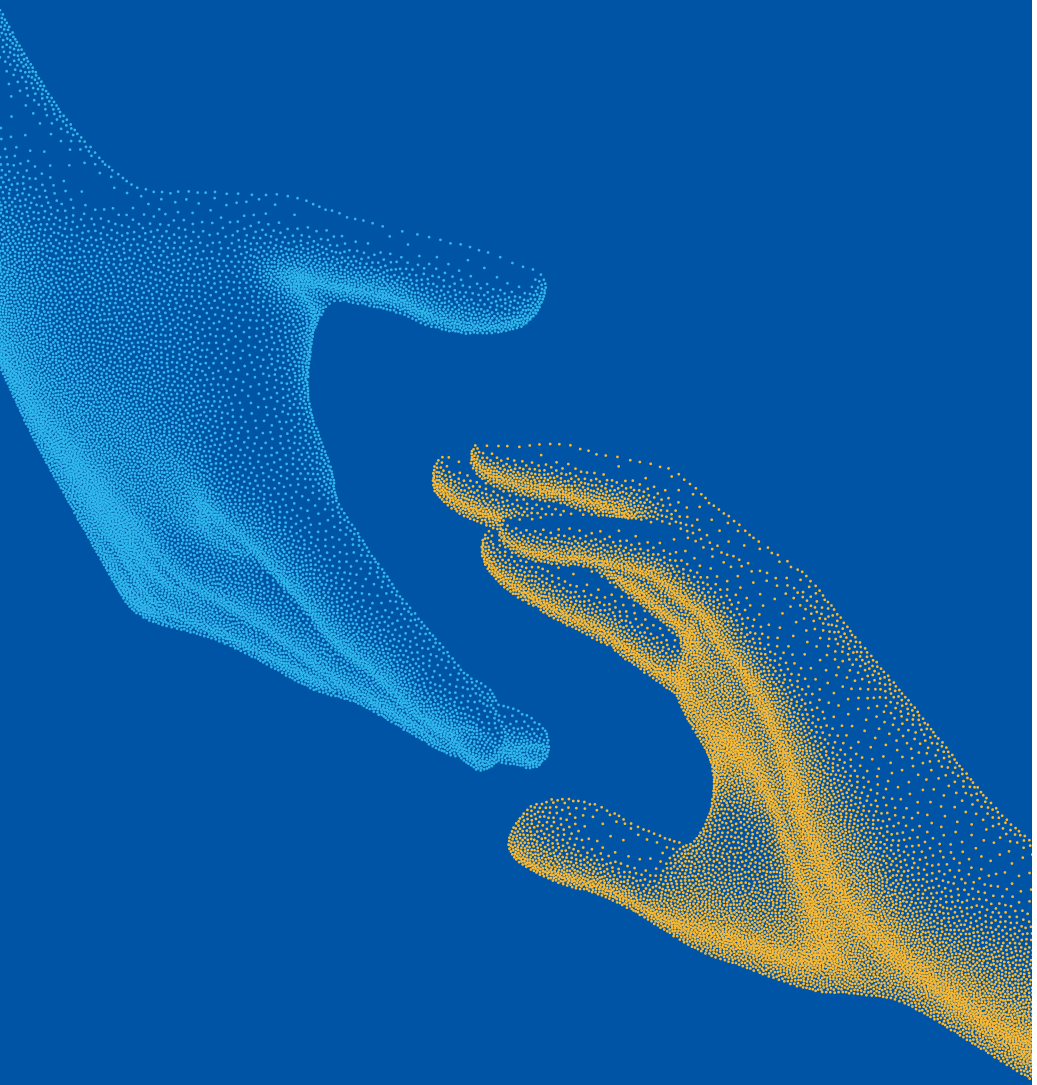
Mantener una cultura de seguridad

Valoramos su seguridad. También valoramos la protección del medio ambiente. Nuestros líderes están involucrados y comprometidos con reducir continuamente nuestros riesgos ambientales y de seguridad mediante el aprendizaje, la innovación y la implementación de controles. Para ello, escuchamos a nuestro personal, a la vez que abordamos y mitigamos continuamente los posibles peligros que se puedan presentar en la zona de trabajo, y también reducimos nuestro impacto sobre el medio ambiente. Nuestras instalaciones en todo el mundo mantienen procesos integrales para proteger la seguridad de los empleados y evitar incidentes ambientales. Cada instalación también tiene planes para responder adecuadamente a las situaciones de emergencia.

Si tiene alguna inquietud relacionada con la seguridad o el medio ambiente, comuníquela inmediatamente a la gerencia del sitio. Tiene el derecho a negarse a realizar un trabajo para el cual no ha recibido la formación adecuada, o que razonablemente percibe como peligroso para su seguridad personal o para el medio ambiente.

Lea la política: Seguridad de los empleados y protección ambiental

Cuidado



COLOCAMOS A LA GENTE PRIMERO

Ganar la confianza de los consumidores

En todo el mundo, los consumidores eligen las marcas de General Mills por su calidad, conveniencia y superioridad. En tiendas de comestibles, supermercados, tiendas de conveniencia, escuelas, universidades, hospitales, restaurantes, hoteles, en internet, y en todos los lugares donde los consumidores viven, confían en nuestros productos y dependen de ellos. Debemos proteger nuestras marcas y respetar las marcas y los negocios de los demás. Nunca tome una decisión que pueda socavar la confianza que los consumidores tienen en nosotros. Nos ganamos su confianza con todas nuestras acciones y decisiones, todos los días.

"G Stands for Good" en el trabajo y en casa

Estamos orgullosos de elaborar alimentos que gusten a todo el mundo. Si alguna vez se entera de que un familiar, amigo o conocido ha experimentado un problema con nuestros productos, indíquele que se pongan en contacto con Global Consumer Care a través de contactus.generalmills.com,. Para problemas relacionados con comida para mascotas, póngase en contacto con bluebuffalo.com/about/contact.

Mantener nuestros alimentos seguros

Los consumidores confían en nosotros para garantizar que nuestros productos son seguros. Cada uno de nosotros tiene la responsabilidad personal de mantener estándares rigurosos para la calidad de los productos que fabricamos. Informe inmediatamente a su gerente si tiene alguna inquietud o nota algo fuera de lo común que pueda afectar a la seguridad o la calidad de nuestros productos. Juntos nos hemos ganado la confianza de los consumidores; juntos debemos mantenerla.

Sostenibilidad y medio ambiente

Creemos que la forma en que hacemos negocios debe reflejar quiénes somos, como empresa y como las personas que trabajamos aquí. Nos importa cómo se cultivan nuestros ingredientes, el impacto que tienen en el medio ambiente y la vida de las personas que los cultivan: todo es parte de elaborar alimentos que gusten a todo el mundo. Estamos comprometidos a tratar al mundo con cuidado, tanto en nuestras propias operaciones como en toda nuestra cadena de valor. Es lo correcto para el planeta y para nuestro negocio. Para obtener más información sobre nuestro compromiso de tratar al mundo con cuidado, consulte nuestro Global Responsibility Report en globalresponsibility.generalmills.com.

Lea la política: Seguridad alimentaria y asuntos normativos

Publicidad responsable

General Mills se compromete a mantener los más altos estándares de publicidad y marketing responsable. Nuestras prácticas se rigen por sólidas políticas de marketing. Representamos nuestros productos con veracidad, responsabilidad y buen gusto. Somos especialmente cuidadosos con la publicidad dirigida a niños menores de 13 años. Solo anunciamos productos más densos en nutrientes y promovemos el equilibrio, la moderación y el ejercicio. Consulte nuestras políticas de Global General Marketing y Global Child Marketing cuando desarrolle sus programas publicitarios. Si tiene preguntas, póngase en contacto con el Responsible Marketing Council de General Mills.

Lea la política: Prácticas publicitarias y otros reclamos públicos

Protección de la privacidad de nuestros consumidores

Nos preocupamos por las inquietudes de los consumidores con respecto a la forma en que recopilamos, utilizamos y conservamos sus datos personales. Estamos comprometidos a ganar y mantener la confianza de los consumidores al actuar de manera responsable y transparente con su información. Al recopilar datos personales, nos esforzamos por proporcionar a los consumidores información clara y útil para ayudarlos a comprender cómo pretendemos utilizar y conservar los datos. Todos los empleados deben cumplir con las leyes de privacidad y protección de datos en todo el mundo. Cualquier empleado que maneje datos de consumidores debe mantener las precauciones diseñadas para proteger esos datos y controlar el acceso no autorizado a los mismos.

Lea la política: Política de marketing general global

Protección de la privacidad de nuestros empleados

Nos preocupamos por proteger su información personal. Del mismo modo que con nuestros consumidores, nos comprometemos a ganar y mantener la confianza de nuestros empleados mediante la gestión responsable y transparente de su información personal. Dondequiera que hagamos negocios, todos nuestros empleados deben cumplir las leyes sobre la información personal de los empleados. Utilice estos principios como guía:

- Mantenga la información personal de los empleados precisa y actualizada.
- Limite la recopilación, transferencia y divulgación de la información personal como se indica en nuestras políticas.
- Acceda a los datos personales solo para fines comerciales legítimos.
- Proteja la información personal y siga las políticas establecidas de conservación y destrucción.
- Responda rápidamente a las preguntas o inquietudes planteadas por los empleados sobre su información personal.

Lea la política: Aviso sobre la privacidad de los datos del empleado

Privacidad de los datos del empleado

Imagine que recibe una llamada de una persona ajena a la empresa que le solicita la fecha de inicio, el cargo y el sueldo base de cada uno de sus empleados. Ella le dice que está trabajando con Human Resources en un proyecto de evaluación comparativa y que la solicitud es urgente. ¿Qué debería hacer?

Ponerse en contacto con HR Direct. La información sobre nuestros empleados es confidencial y solo se debe proporcionar a aquellos que están autorizados a tener la información. Nunca proporcione este tipo de información, a menos que esté seguro de que es apropiado.

Privacidad en el lugar de trabajo

Si está utilizando redes o sistemas de la empresa, independientemente del dispositivo, debe saber que la información que envía o recibe no se considera privada. General Mills supervisa el uso de las redes y los sistemas de la empresa de acuerdo con la ley. Nos reservamos el derecho de descargar, imprimir, inspeccionar, copiar o divulgar información en cualquier momento y sin previo aviso.

¿Tiene preguntas? Hable con su gerente o con Human Resources.

Protección

Cuidamos de General Mills

Manejar la información con cuidado

Sea cauteloso y atento cuando comparta información confidencial de la empresa por escrito, incluidos correos electrónicos y conversaciones privadas. Preste especial atención a las solicitudes de información de fuentes desconocidas o correos electrónicos que le piden que abra un enlace o un archivo adjunto. Si no está seguro de quién es el remitente, no proporcione ninguna de sus contraseñas de General Mills ni otras credenciales personales. La solicitud puede ser un intento de obtener acceso a información confidencial de la empresa o a nuestra red. Tenga en cuenta su entorno cuando hable por teléfono móvil o en un lugar público. Si necesita enviar información empresarial de carácter confidencial a alguien ajeno a General Mills, asegúrese en primer lugar de que esté permitido compartirla. En segundo lugar, asegúrese de tener un acuerdo de confidencialidad con la persona que recibe la información.

¿Qué es la información confidencial?

Si puede responder "sí" a las siguientes preguntas, la información es confidencial y debe estar protegida.

- ¿La información en cuestión es desconocida para las personas ajenas a la empresa?
- ¿Podría General Mills estar en desventaja o resultar perjudicado si otros conocieran esta información?
- ¿Se podría poner en peligro su proyecto si la información no se mantuviera en secreto?

Lea la política: Protección de la información de la empresa
Gestión de la información y de los datos

Redactar cuidadosamente las comunicaciones

El intento de cumplir un plazo a veces puede dar lugar a comunicaciones precipitadas que contienen información o comentarios inapropiados. Tómese su tiempo para preparar todos los documentos y comunicaciones electrónicas cuidadosamente y para revisarlos a fondo, incluidos correos electrónicos, publicaciones de redes sociales, memorandos, cartas, presentaciones en PowerPoint, mensajes instantáneos o de texto, notas escritas a mano y mensajes de correo de voz. Siga estas pautas:

- Trate la información confidencial con cuidado.
- Sea claro, exacto y conciso. Cíñase a los hechos. No enfatice ni exagere.
- Nunca cree comunicaciones amenazantes, sarcásticas o degradantes.
- Nunca menosprecie a sus competidores, clientes, proveedores, la empresa u otros empleados.
- Nunca especule ni dé una opinión sobre la legalidad de una conducta comercial.
- Evite frases que se puedan malinterpretar como inadecuadas o poco éticas.
- Evite temas sensibles o confidenciales. Haga una llamada o programe una reunión en persona en lugar de comunicarse por escrito.
- Si crea inadvertidamente un documento que se podría entender incorrectamente, escriba un segundo documento para aclarar el primero.

Antes de reenviar un correo electrónico interno a alguien ajeno a General Mills...

...tenga en cuenta que los correos electrónicos internos pueden contener información confidencial o sensible que no debe salir de la empresa. Tenga cuidado con las cadenas largas de correo electrónico, ya que puede haber información confidencial incluida en alguna parte de la cadena. Recuerde que los correos electrónicos se reenvían fácilmente más allá del público al que están dirigidos. En algunas situaciones, se puede permitir reenviar información empresarial de carácter confidencial a terceros. Asegúrese siempre de que exista un acuerdo de confidencialidad apropiado.

Nuestras comunicaciones escritas deben ser exactas y dar la impresión apropiada. Si tiene dudas sobre el contenido de un correo electrónico, llame al autor y comente sus inquietudes. Usted (o el remitente original) deberá entonces enviar un segundo correo electrónico que aclare la intención del correo electrónico original. No basta con borrar el correo electrónico problemático. Los correos electrónicos eliminados suelen ser recuperables y es importante corregir las posibles percepciones erróneas.

Hacer un uso adecuado de las redes sociales

Todos utilizamos las redes sociales: en el trabajo, en casa y en la calle. General Mills utiliza las redes sociales para conectarse con nuestros consumidores, socios comerciales y entre sí. Las plataformas de redes sociales pueden ser herramientas poderosas para expresarse, como demostrar orgullo por nuestra empresa y nuestros productos. Pero si no se administran con cuidado, su facilidad, velocidad y eficiencia pueden poner en riesgo a General Mills. Esperamos que utilice sus cuentas personales de redes sociales de una manera responsable que no revele información confidencial de la empresa, que no exponga a General Mills a riesgos de reputación o responsabilidad legal, ni perjudique de otra manera a General Mills u otros. Nunca represente a General Mills ni hable en nombre de la empresa en sus cuentas personales de redes sociales. Si supervisa una cuenta de redes sociales de General Mills, o si está autorizado a realizar publicaciones en nombre de la empresa, asegúrese de que la actividad de las redes sociales sea legal y haya sido debidamente aprobada, y de que todos los mensajes de la empresa sean responsables y respetuosos de los demás.

Algunos ejemplos de información que podría revelar información confidencial y no debería publicarse en las redes sociales son:

- Próximas campañas de marketing.
- Desarrollo de nuevos productos.
- Referencias casuales a su trabajo o planes de viaje de trabajo.
- Reflexiones sobre el desempeño empresarial.

¿Está entusiasmado con un nuevo producto que está en el mercado y quiere compartirlo con sus amigos en las redes sociales? ¡Eso está genial! Solo asegúrese de que sus comentarios sobre el producto sean veraces y deje claro en su mensaje que usted trabaja para General Mills. Por ejemplo, puede decir: "¡Qué ilusión ver estos productos nuevos en las tiendas! Gracias al equipo que ha hecho esto posible. #iwork4generalmills"

Lea la política: Uso personal de la norma sobre redes sociales
Política de marketing general global

Mantener registros confiables

Los registros proporcionan pruebas de nuestras actividades comerciales diarias. Asegúrese de crear y mantener registros confiables. Asegúrese de que todos los informes, estados financieros, registros legales y otros registros comerciales sean exactos. Saber qué guardar, qué destruir y cómo destruirlo promueve la eficiencia, el ahorro de costes, la confidencialidad y el cumplimiento legal. Es posible que sea necesario mantener registros pertinentes para los litigios, las auditorías o las investigaciones más allá de los requisitos estándares. Si está sujeto a una retención legal, siga las pautas de retención legal para asegurarse de no destruir ni extraviar información importante.

Lea la política: Gestión de la información y de los datos
Norma de protección y clasificación de la información
Norma sobre cumplimiento y conservación de la información

Protección de la propiedad intelectual

General Mills se basa en la propiedad intelectual que respalda nuestros negocios. Nuestra propiedad intelectual, como nuestras marcas, patentes, secretos comerciales, invenciones y derechos de autor, es un activo valioso de la empresa. Se debe usar exclusivamente para fines de General Mills. Solo utilice o comparta nuestra propiedad intelectual con personas ajenas a la empresa cuando disponga de los documentos legales adecuados. Nunca infrinja patentes, marcas registradas u otros derechos de propiedad intelectual de otras empresas. El Legal Department está disponible para ayudarle.

Lea la política: Propiedad intelectual

Tratar eficazmente con los funcionarios del gobierno

Nos esforzamos por desarrollar y mantener relaciones con los funcionarios públicos electos y designados, así como con los organismos gubernamentales. Respondemos a las solicitudes gubernamentales de información relacionada con impuestos, licencias, seguridad alimentaria, salud y seguridad ocupacional, prácticas laborales, protección del medio ambiente, y todas las demás áreas reguladas. Estamos activamente involucrados en cuestiones de políticas públicas.

Si usted está involucrado en ayudar a la empresa a tratar cuestiones de políticas públicas, no represente a la empresa en cuestiones legislativas, normativas o de política, a menos que tenga la aprobación previa del departamento de Government & Public Affairs. El contacto con el gobierno con el fin de influir en la legislación, las regulaciones o la toma de decisiones puede constituir cabildeo y puede requerir registros o divulgaciones especiales. En los pocos lugares permitidos por la ley, el uso de los fondos de la empresa para contribuciones políticas debe ser aprobado por escrito por los ejecutivos de alto nivel, el General Counsel y el Vice President de Government & Public Affairs. Si usted actúa en nombre de la empresa y cree que sus acciones podrían tener implicaciones políticas, póngase en contacto con el departamento de Government & Public Affairs.

Lea la política: Anticorrupción
Relaciones gubernamentales globales y actividad política a título personal
Respuesta a solicitudes o investigaciones gubernamentales

Hablar en nombre de la empresa

Nos comprometemos a proporcionar información pública oportuna, completa, justa, precisa y comprensible sobre General Mills. Maneje la información corporativa con cuidado, trátela con confidencialidad y divúlguela al público solo si tiene permiso específico para hacerlo.

¿Tiene preguntas? Estos son sus recursos:

- Investor Relations: responsable de informar sobre los resultados financieros, el desempeño corporativo y los acontecimientos importantes. Consulte siempre con Investor Relations antes de proporcionar o presentar información financiera a cualquier persona ajena a la empresa.
- Corporate Communications: responsable de todas las demás comunicaciones externas. Siempre derive las consultas de los medios de comunicación a Corporate Communications y obtenga la aprobación previa de Corporate Communications para cualquier declaración o contacto con los medios de comunicación.
- Government & Public Affairs: supervisa el posicionamiento de la empresa en la legislación o las regulaciones propuestas u otras políticas gubernamentales. No represente la posición de la empresa sin la aprobación previa del departamento Government & Public Affairs y el General Counsel.

Lea la política: Garantía de la integridad financiera
Protección de la información de la empresa
Relaciones gubernamentales globales y actividad política a título personal
Respuesta a solicitudes o investigaciones gubernamentales

HONESTIDAD

ACTUAR PARA EL BIEN DE GENERAL MILLS

Evitar conflictos de intereses

Esperamos que actúe siempre para el bien de General Mills y que esté atento a posibles conflictos de intereses. ¿Qué es un conflicto de intereses? Es cuando usted tiene intereses personales que podrían interferir con su capacidad de decidir qué es lo mejor para General Mills. Estos intereses personales pueden dificultar ser objetivo con respecto a las decisiones empresariales. O pueden dar la apariencia de que está haciendo una elección que lo beneficia a usted en lugar de a la empresa. Deben evitarse los conflictos reales, así como los aparentes. Considere cuidadosamente su propia situación para cualquier conflicto de intereses real o aparente. Si cree que usted o un miembro de su familia tiene un conflicto de intereses, debe comunicárselo a su gerente.

Lea la política: Conflictos de intereses
Presentes y entretenimiento

Influencia indebida para beneficio personal

Nunca utilice la autoridad o influencia de su puesto en General Mills para beneficio personal. Evite utilizar el nombre, la información, el renombre comercial, los activos o los recursos de la empresa para cualquier otro propósito que no sea el negocio de la empresa.

La influencia inapropiada también puede incluir destinar productos o fondos de General Mills a organizaciones benéficas o sin fines de lucro que usted apoye. El Global Impact Team de General Mills supervisa ahora las donaciones de caridad en nombre de la empresa. Póngase en contacto con el Global Impact Team si tiene preguntas sobre cómo ofrecer o hacer una donación a una organización benéfica.

Lea la política: Conflictos de intereses
Presentes y entretenimiento
Participación de empleados en donaciones caritativas y voluntariado comunitario

Preguntas a tener en cuenta:

- ¿Podrían sus intereses personales influir, o dar la impresión de influir, en su capacidad de tomar decisiones empresariales objetivas?
- ¿Podría usted beneficiarse personalmente de esta situación? ¿Beneficiaría a un amigo o familiar?
- ¿Qué sucede con su capacidad para hacer su trabajo si participa?
- ¿Podría su participación avergonzar a General Mills?

Los conflictos se pueden gestionar.

A medida que desarrolle su carrera profesional en General Mills, lo animamos a desarrollar relaciones comerciales sólidas, a aprender y crecer, y a cuidar la comunidad donde trabaja y vive. Si se le presenta la oportunidad de participar una junta sin ánimo de lucro, iniciar o formar parte de un negocio secundario, trabajar como consultor o persona influyente, invertir en un negocio emergente o servir como asesor de la industria, hable con su gerente o con Ethics & Compliance. Estas situaciones pueden ser aceptables y gestionables, y generalmente no suponen un problema. Pero es importante asegurarse de que se gestionen correctamente.

Situaciones que pueden crear un conflicto de intereses y deben informarse

Presentes y entretenimiento:
Ha recibido presentes o invitaciones que involucran a socios comerciales, incluidas ofertas de pagar sus gastos de viaje.

Participación accionaria:
Usted o un miembro de su familia tienen una empresa que hace negocios o compite con General Mills, o es titular de acciones en esa empresa.

Empleo externo:
Usted es un directivo, director, empleado, asesor, persona influyente o representante de, o tiene un segundo trabajo con, un competidor, proveedor, cliente u otro socio comercial de General Mills, y puede interferir con sus obligaciones o lealtad a General Mills.

Relaciones personales:
Tiene una relación estrecha, que puede ser una relación familiar, romántica o íntima, con un competidor, proveedor o cliente de General Mills, o con otro empleado de General Mills, donde usted influye en la relación comercial o en la empleabilidad del empleado.

Servicio público/Consejos:
Usted participa en una junta con o sin ánimo de lucro.

Discursos y presentaciones:
Es invitado a desertar en eventos donde se pagan los gastos de viaje y alojamiento, o bien el patrocinador del evento se ofrece a pagarle.

Recibir y dar presentes

Los presentes y el entretenimiento pueden crear buena voluntad en nuestras relaciones comerciales, pero también pueden hacer que sea difícil ser objetivo con respecto a la persona que nos los proporciona. Las decisiones que usted toma sobre cómo trabaja General Mills con un proveedor, vendedor, cliente u otro socio comercial deben basarse en factores objetivos, como el coste, la calidad, el valor, el servicio y la capacidad de entrega. Evite incluso dar la impresión de tomar decisiones comerciales basadas en presentes recibidos a través de estas relaciones. Los presentes de valor nominal (menos de 100 USD de cualquier fuente y 250 USD de todas las fuentes en un año) son aceptables siempre y cuando su unidad de negocio no tenga una política de presentes más restrictiva. El entretenimiento derivado de los negocios ocasional es apropiado, pero no puede ser excesivo, ni dar la impresión de ser inapropiado.

Cuando dé presentes u ofertas de entretenimiento a un socio comercial, asegúrese de que su oferta no infrinja las políticas de la empresa del destinatario. Si usted trabaja con funcionarios públicos o gubernamentales, tenga en cuenta que incluso las ofertas simples como comprar una comida o un refrigerio pueden ser inaceptables, o incluso contrarias a la ley. Los presentes comprados con su propio dinero están sujetos a nuestra política. Póngase en contacto con el Legal Department antes de ofrecer cualquier presente o entretenimiento a un funcionario público o gubernamental.

Lea la política: Anticorrupción
Conflictos de intereses
Presentes y entretenimiento

Rechace siempre presentes que...

- Sean dinero en efectivo o un equivalente al efectivo (incluidas tarjetas de regalo o vales).
- Sean ilegales o infrinjan la ley.
- Lo hagan sentir obligado.
- Influyan o den la impresión de influir en el juicio empresarial.
- Se entreguen como parte de cualquier acuerdo para hacer algo a cambio.

El entretenimiento de negocios debe...

- Estar conectado a un propósito empresarial válido.
- Ser local y no implicar viajes ni alojamiento.
- Ser infrecuente y no lujoso ni excesivo.
- Estar libre de influencias o no dar la impresión de influir en su juicio empresarial.
- Ser legal y no desagradable ni contrario a nuestro compromiso de respeto mutuo.

Los sobornos están prohibidos

General Mills no tolera la corrupción en ninguno de nuestros negocios. Dar, ofrecer o aceptar sobornos está estrictamente prohibido. La corrupción puede tomar muchas formas. Puede implicar a funcionarios del gobierno, pero también a empleados de nuestros socios comerciales. La corrupción incluye sobornos de cualquier cosa de valor (como dinero y presentes, así como comidas, entretenimiento, viajes, productos, empleo, donaciones, u otras contribuciones o favores) para influir indebidamente en una decisión u obtener una ventaja indebida. Exigimos que nuestros distribuidores, franquiciados y proveedores cumplan con estas mismas normas anticorrupción cuando trabajen para nosotros, independientemente de las prácticas o costumbres locales.

Cuando se trata con funcionarios del gobierno fuera de los EE. UU., los presentes y la hospitalidad nominales pueden permitirse en países donde son habituales y legales. Sin embargo, nunca se pueden utilizar para que General Mills consiga una ventaja indebida. Las transacciones con funcionarios del gobierno fuera de EE. UU. deben seguir nuestra política anticorrupción y estar documentadas con precisión en nuestros registros. Los pagos de facilitación (pequeños pagos hechos para acelerar un procedimiento gubernamental rutinario) están prohibidos y no se pueden realizar bajo ninguna circunstancia.

Lea la política: Anticorrupción

Ejemplos de corrupción:
Si se encuentra con alguna de estas situaciones, póngase en contacto con el Legal Department:

Una empresa constructora que trabaja en nombre de General Mills da un presente a un funcionario local para agilizar la obtención de un permiso.

Aceptar un paquete de viaje de vacaciones de un proveedor que busca obtener un contrato de General Mills.

Pagar a un inspector de alimentos para que pase por alto la falta de procedimientos de saneamiento adecuados.

Un agente de aduanas paga una tarifa a otro para despachar productos de General Mills que no tienen la documentación de aduanas adecuada.

Un distribuidor hace un pago extra a un funcionario del gobierno para acelerar el registro de un producto.

Conocer a sus socios comerciales

Los clientes, vendedores, proveedores y otros socios comerciales que contratamos son una extensión de nuestro negocio. Necesitamos conocer bien a nuestros socios. Cuando usted contrata a un socio, debe evaluar la integridad del socio, estar familiarizado con sus prácticas comerciales y realizar verificaciones de antecedentes. Sea claro con el socio acerca de lo que es aceptable y lo que no está permitido. Controle las facturas y los términos de pago inusuales utilizados en las transacciones.

Las transacciones cuestionables o las transacciones en efectivo pueden ser un signo de actividad ilegal o de lavado de dinero. El "lavado de dinero" es el proceso por el cual una persona o un grupo intentan ocultar el producto de actividades ilegales o hacer que las fuentes de sus fondos ilegales parezcan legítimas. Si tiene alguna inquietud sobre algún cliente o transacción, informe sobre ella al equipo de Finance o al Legal Department.

Hospitalidad y funcionarios del gobierno

Supongamos que el alcalde de su ciudad quiere visitar la planta, o usted quiere dar las gracias al departamento de policía local por su servicio a la comunidad. Aunque proporcionar una comida local o una cesta de regalo con muestras de productos parece un gesto sencillo y considerado, a muchos funcionarios locales se les prohíbe incluso aceptar una taza de café. Consulte siempre primero al Legal Department o a Government & Public Affairs.

Mantener asociaciones sólidas

Contamos con muchos socios para obtener, fabricar y distribuir nuestras marcas. Escogemos con cuidado a nuestros proveedores, licenciatarios y fabricantes contratados en base a sus prácticas comerciales éticas, y tenemos en cuenta su responsabilidad social y medioambiental, así como su diversidad, calidad, servicio, riesgo y precio. También nos esforzamos por reflejar la diversidad de nuestros consumidores y las comunidades donde operamos en nuestras asociaciones comerciales. Estos socios deben atenerse a nuestro Código de Conducta de proveedores. En dicho código están recogidos los requisitos de humanidad, de salud y seguridad, ambientales y de integridad empresarial, como garantizar que las horas de trabajo, las condiciones, los salarios mínimos, el pago de horas extras y las edades mínimas de trabajo cumplan con las leyes locales y los estándares reconocidos internacionalmente, cuando corresponda. A cambio, nuestros socios pueden confiar en que cumpliremos con los términos y condiciones de nuestros contratos, pagaremos a tiempo y protegeremos la confidencialidad de la información de propiedad exclusiva. Ya sea para suministrar ingredientes de calidad o ayudarnos a llevar nuestro producto al mercado, reconocemos que nuestro éxito radica en la fuerza de estas relaciones.

Lea la política: Normas del lugar de trabajo y suministro ético
Código de Conducta de proveedores
Global Responsibility Report

Competir con integridad

General Mills se enorgullece de su historia de operar con los más altos niveles de integridad, incluso en medio de una competencia feroz. Creemos que una empresa puede comercializar y vender con éxito sus productos sobre la base de una conducta comercial justa, ética y legal.

Competir de manera justa

Las leyes de competencia, conocidas como leyes antimonopolio en EE. UU., tienen como objetivo preservar una competencia justa, honesta y vigorosa. General Mills apoya firmemente este objetivo. Estas leyes prohíben las conspiraciones y los acuerdos que restringen la competencia entre competidores (incluido, por ejemplo, el intercambio de información sensible a la competencia), los intentos indebidos de monopolizar los mercados o controlar los precios, y ciertas prácticas comerciales desleales.

Si bien las leyes son muy amplias y complejas, y la forma en que pueden aplicarse puede depender de hechos y circunstancias específicos, siempre debe:

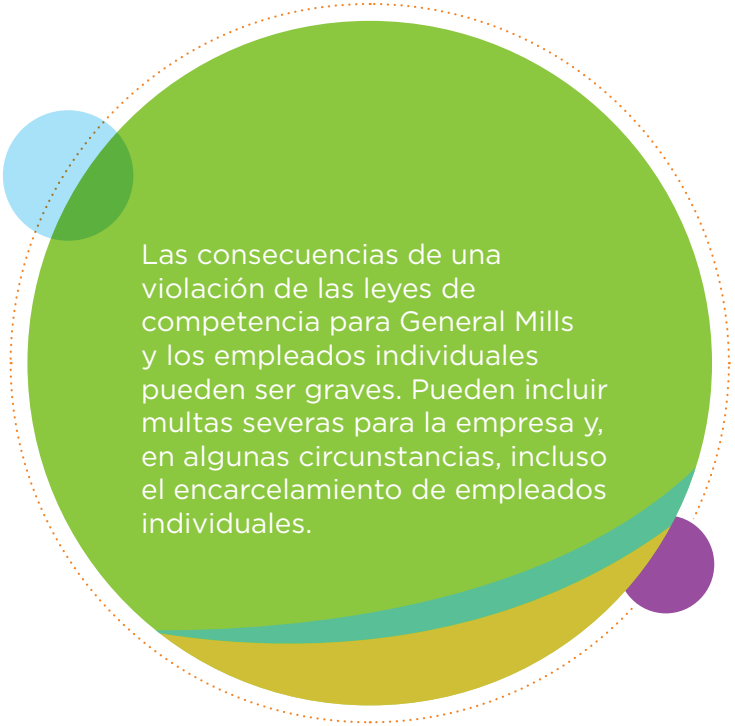
- Conocer sus responsabilidades legales y denunciar cualquier infracción.
- Evitar hacer acuerdos formales o informales con la competencia sobre temas sensibles como precios, márgenes, planes de negocios, programas de comercio, descuentos y capacidad de producción.
- Tratar a los clientes de la competencia de manera justa al ofrecer precios, programas comerciales y asistencia de reventa.

¿Tiene preguntas sobre las leyes antimonopolio o de competencia, o cómo se aplican? Hable con el abogado que brinda asistencia a su negocio. Denuncie inmediatamente cualquier posible violación de la ley ante el Legal Department.

Lea la política: Leyes de competencia y antimonopolio y contactos con competidores

Cuando competimos por negocios, nosotros:

- Hacemos afirmaciones basadas únicamente en hechos acerca de los productos y servicios de nuestros competidores, y los nuestros.
- Respetamos la confidencialidad de los secretos comerciales de nuestros competidores.
- Ganamos el negocio debido a la calidad, el valor y el precio de nuestros productos, y nuestra capacidad superior de marketing y ventas.



Recopilar información sobre los competidores

La recopilación de información sobre nuestros competidores, a menudo llamada inteligencia competitiva, es una práctica comercial legítima. Esto nos ayuda a seguir siendo competitivos en el mercado. Es apropiado y recomendable obtener información de fuentes públicas, tales como medios sociales o informes de analistas.

Sin embargo, la recopilación de inteligencia competitiva puede generar problemas legales y éticos. Usted nunca debe proporcionar u obtener información confidencial, sensible a la competencia directamente de un competidor. Debe seguir los requisitos de nuestra política cada vez que recopile o utilice información sensible a la competencia que provenga de un cliente, corredor o proveedor. Además, si trabaja con consultores, proveedores y otros socios, asegúrese de que entiendan y sigan nuestra política de recopilación de inteligencia competitiva. ¿Tiene preguntas o dudas acerca de una situación? Consulte al Legal Department.

Lea la política: Inteligencia competitiva

General Mills prohíbe...

- Falsificar su identidad.
- Usar influencias indebidas, como ofrecer empleo o dinero en efectivo.
- Conseguir información directamente de la competencia.
- Allanamiento, escuchas telefónicas o piratería informática.
- Recopilar inteligencia competitiva de una manera que viole la ley o nuestras normas éticas.

CONFIANZA

MANTENER LA INTEGRIDAD CORPORATIVA

Responsabilidad financiera

Cuando sea responsable de presupuestos, gastos o activos, adminístrelos con cuidado, precisión y ética. Cada decisión financiera que tome debe beneficiar a la empresa y no estar impulsada por intereses personales. Si es responsable de aprobar los informes de gastos, esté atento a cualquier transacción que parezca estar fuera de la política de la empresa. Por ejemplo, las presentaciones tardías, la documentación deficiente o los informes incompletos pueden ser un indicio de fraude. Denuncie cualquier sospecha de fraude ante su gerente, Human Resources o la Ethics Line.

Lea la política: Garantía de la integridad financiera
Prevención de fraudes
Conflictos de intereses

Mantener registros exactos del negocio

Los registros que creamos para documentar nuestras actividades comerciales deben ser exactos y representar los hechos. En nuestro trabajo, generamos innumerables registros comerciales y financieros todos los días, desde correos electrónicos hasta contratos, desde órdenes de compra hasta facturas, desde datos de producción hasta archivos normativos. Utilizamos esta información para gestionar nuestro negocio, preparar nuestros estados financieros e informar de nuestros resultados. Independientemente del tipo de documento que generemos o por insignificante que parezca, se trata de un registro comercial. La información que contiene debe ser veraz, exacta y completa. Si usted detecta que un documento o registro es inexacto, o si observa una falla en el seguimiento de nuestros procesos de control interno, no debe quedarse callado y debe informar rápidamente.

Informar sobre nuestro desempeño

General Mills presenta informes ante la United States Securities and Exchange Commission que contienen información sobre la empresa, nuestros negocios y nuestros resultados financieros. Contamos con un sistema de políticas contables, controles internos y procedimientos de divulgación para asegurar que las presentaciones y divulgaciones sean exactas. También nos basamos en estos sistemas para preparar la información que presentamos a nuestros inversores en comunicados de prensa financieros y presentaciones de inversores. Si toma conocimiento de prácticas contables inapropiadas o fraudulentas, informes financieros o divulgaciones públicas, hable inmediatamente con el director de operaciones financieras de su unidad de negocio, con el director de contabilidad o con el General Counsel. Si desea permanecer en el anonimato, póngase en contacto con la Ethics Line.

Lea la política: Garantía de la integridad financiera

¿Tiene preguntas sobre el registro de las transacciones?

A menudo existen múltiples métodos aceptables para contabilizar la misma transacción, y una empresa debe determinar qué tratamiento proporciona el informe más apropiado. Consulte a la Global Accounting Organization o a su controlador regional para obtener orientación sobre el tratamiento contable adecuado. Si el tratamiento que se le pide que utilice no está de acuerdo con la política de la empresa o, en su opinión, no es apropiado, debe informar inmediatamente al director de operaciones financieras de su grupo, el director de contabilidad y el General Counsel.

Lo que debe hacer:

- Registrar siempre las transacciones en el período contable apropiado y en la cuenta apropiada. No retrasar ni acelerar el registro de un gasto o una venta para cumplir con un presupuesto.
- Asegurarse siempre de que los informes reglamentarios sean completos, exactos y oportunos.
- No quedarse callado nunca si cree que un registro comercial no es veraz o exacto.
- No falsificar nunca ningún documento, ni ocultar o distorsionar la verdadera naturaleza de una transacción.
- Nunca subestimar ni sobreestimar los pasivos o activos. Las estimaciones y provisiones deben estar respaldadas por la documentación apropiada y basadas en su mejor juicio.
- No alentar ni permitir que nadie comprometa la exactitud o integridad de nuestros registros.

Uso adecuado de los recursos de la empresa

En su trabajo, tendrá acceso a recursos de propiedad de la empresa que le ayudarán a lograr nuestros objetivos comerciales. Estos recursos incluyen cosas como ordenadores, acceso a Internet, correo electrónico, software, herramientas y equipos, coches de empresa, tarjetas de crédito corporativas o tarjetas de compra, por nombrar solo algunas. No utilice recursos de la empresa para actividades ilegales o inapropiadas. Sepa que el uso de estos recursos no es privado. Tenga cuidado de utilizarlos solo para los negocios de General Mills.

Lea la política: Uso aceptable de las comunicaciones electrónicas
Business Expense and Travel
Prevención de fraudes

Presentación de informes de gastos

General Mills reembolsará los gastos relacionados con viajes de negocios, entretenimiento y desarrollo profesional. Los gastos que usted presente en sus informes de gastos deben ser razonables, apropiados y relacionados con el negocio de General Mills. Nunca es apropiado cargar artículos personales en sus informes de gastos.

Si usted es un gerente, es responsable de asegurarse de que los gastos presentados por sus subordinados directos sean para fines comerciales legítimos. Tómese su tiempo para revisar cuidadosamente sus informes de gastos. Discuta los gastos cuestionables con ellos. Si sospecha que un empleado está falseando gastos, póngase en contacto con Human Resources o con la Ethics Line.

Lea la política: Business Expense and Travel

Los recursos de la empresa son solo para uso de la empresa

- No utilice los instrumentos financieros de la empresa (por ejemplo, una tarjeta de compra o una tarjeta de crédito corporativa) para compras personales.
- No utilice su correo electrónico de General Mills para actividades personales, como operaciones bancarias, compras en línea o consultar cuentas personales de redes sociales.
- No utilice la mensajería instantánea para documentar transacciones comerciales ni para llevar a cabo una conversación que deba preservarse por escrito.
- No divulgue, transmita, grabe, ni cargue o descargue información confidencial de la empresa de manera inapropiada.
- No distribuya ni exhiba material que pueda ser considerado malicioso, hostigador, ilegal o que tenga la intención de dañar la reputación de alguien.
- No descargue, instale ni ejecute software que no esté aprobado por el departamento de Information Technology de General Mills.
- No conecte dispositivos externos a los ordenadores o las redes de General Mills.
- No haga clic en ventanas emergentes ni anuncios inesperados en su navegador.

Comercialización legal de acciones y bonos

Es posible que tenga conocimiento de información relevante sobre la empresa que no está disponible públicamente para todos los inversores. No puede compartir esta información ni comprar o vender acciones o bonos de General Mills hasta que la información esté disponible públicamente. Si obtiene información relevante no pública sobre otra empresa a través de su trabajo en General Mills, no puede compartirla ni comprar o vender acciones de esa empresa hasta que la información esté disponible públicamente. Siempre trate la información relevante y no pública sobre la empresa de manera confidencial. ¿Tiene preguntas sobre si puede comprar o vender acciones de la empresa? Hable con su gerente o póngase en contacto con el Legal Department.

Lea la política: Información privilegiada

La información relevante no pública es...

...información que sería importante para un inversor que toma una decisión sobre la compra o venta de las acciones de la empresa. Los ejemplos incluyen resultados financieros, adquisiciones o ventas de negocios, cambios en la alta gerencia, investigaciones gubernamentales, cambios en clientes significativos y retirada de productos. ¿No está seguro de si es información relevante? En caso afirmativo, no la comparta ni realice operaciones, y consulte a su gerente o al Legal Department.

Antes de operar

Las respuestas a estas preguntas pueden mantenerlo a usted, a su familia, a sus amigos y a la empresa protegidos de una violación de información privilegiada.

- ¿Está al tanto de las últimas noticias (buenas o malas) sobre General Mills u otras empresas que podrían afectar al precio de las acciones una vez que se anuncie la información? En caso afirmativo, no las comparta ni realice operaciones.
- ¿Tiene información anticipada sobre nuestras ganancias trimestrales u otros anuncios importantes? En caso afirmativo, no realice operaciones hasta un día hábil después del anuncio público oficial de esta información.
- ¿No está seguro de si las noticias importantes de la empresa son información privilegiada? En caso afirmativo, no las comparta ni realice operaciones, y consulte a su gerente o al Legal Department al respecto.

El conocimiento importa

Incluso si estaba planeando realizar una operación **antes** de obtener información relevante, no puede realizar esa operación. Si opera con acciones de la empresa mientras está al tanto de información relevante no pública, se considerará que su operación se basa en esta información privilegiada, incluso si la información no fue un factor significativo en su decisión comercial.

HAGA LO CORRECTO, NO SE QUEDE CALLADO, CUÉNTENOS

Queremos que nos informe si algo parece no ser correcto o si tiene preguntas relacionadas con actuar debidamente.

Dispone de varios recursos de la iniciativa "No se quede callado, cuéntenos".

Inicie una conversación

Lo más recomendable es que empiece hablando con su gerente. Sin embargo, en función de su inquietud, puede sentirse más cómodo hablando con otra persona. También puede hablar con Human Resources, con un abogado de General Mills o con el grupo de Ethics & Compliance.

Presente una denuncia a través de la Ethics Line o por teléfono

Un servicio de información independiente ofrece la Ethics Line. Está disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana, desde cualquier lugar del mundo, y es multilingüe. Puede elegir permanecer en el anonimato.

Puede elegir entre hacer una llamada gratuita o utilizar la web para presentar su denuncia. Para obtener una lista de los números gratuitos de cada país o para presentar una denuncia a través de la web, visite generalmillsethics.com.

No es necesario que esté seguro para presentar una denuncia

A veces, los empleados se preguntan si es lo correcto informar de una inquietud cuando no están completamente seguros de los hechos. Les preocupa meterse en problemas por plantear la inquietud, o les preocupa dañar la reputación de alguien. Y si usted es gerente, tal vez se pregunte cuál es la mejor manera de responder a una inquietud que alguien le plantea. No es necesario que investigue antes de ponerse en contacto con nosotros. Investigaremos las inquietudes que plantee. Somos precavidos a la hora de investigar presuntas irregularidades para garantizar que se proteja la reputación de los empleados implicados. Las investigaciones se llevan a cabo de manera objetiva, justa y confidencial.

Qué esperar cuando utiliza la Ethics Line

Si llama al número gratuito, un representante le hará preguntas y completará una denuncia en su nombre. Si presenta una denuncia en línea, el formulario web le hará preguntas para ayudarlo a compartir su inquietud.

Creará una contraseña. El sistema genera una clave de la denuncia. Anote su contraseña y la clave de la denuncia. Usted será la única persona que conozca esta información. Utilícelas para comprobar el estado de su denuncia.

Seguimiento de la inquietud

Si formula una pregunta, un miembro del grupo de Ethics & Compliance le responderá.

Si denuncia una posible conducta indebida, esta será investigada. Ethics & Compliance trabajará con Human Resources, Global Security y Global Internal Audit para investigar su inquietud. Es posible que necesitemos más información para llevar a cabo la investigación. Puede utilizar la Ethics Line para comprobar el estado de su denuncia. Toda la información que nos proporcione se tratará de forma confidencial. Si ha presentado una denuncia de forma anónima, podemos hacer preguntas a través de la Ethics Line y puede utilizar el sistema para responder y permanecer en el anonimato.

Resolución de inquietudes

Ethics & Compliance utilizará la Ethics Line para acusar recibo de su denuncia e informar cuando se complete la investigación. Debido a razones de confidencialidad y privacidad de los empleados, es posible que no podamos compartir información sobre los resultados finales de la investigación.

¿Qué ocurre cuando surge un problema ético en el lugar de trabajo?

Las represalias están prohibidas

En aras de ser consecuentes con nuestra cultura ética, General Mills garantiza a los empleados que dispondrán de todos los medios posibles para no quedarse callados. La empresa no tomará represalias contra usted, ni permitirá que nadie lo haga, por denunciar de buena fe una práctica o un comportamiento comerciales cuestionables.

Cómo pueden manifestarse las represalias

Las represalias, y la percepción de las mismas, pueden adoptar muchas formas. Se prohíbe cualquier tipo de represalias. Las acciones que se pueden considerar como represalias incluyen acciones directas relacionadas con el empleo y adversas, como el cese del empleo o cualquier desviación de un comportamiento normal y respetuoso, como burlas, hostigamiento o la exclusión de eventos laborales, celebraciones o conversaciones. Póngase en contacto con Ethics & Compliance o con la Ethics Line si sospecha que se están tomando represalias.

El grupo de Ethics & Compliance de General Mills está dirigido por nuestro General Counsel. Ethics & Compliance es responsable de concienciar sobre la ética y el cumplimiento en toda la empresa. Los empleados del grupo de Ethics & Compliance pueden ayudarlo a entender las políticas y la ley. También pueden ayudarlo a manejar dilemas éticos. Puede ponerse en contacto con ellos llamando al **763-764-6693** o por correo electrónico a través de **ethics@genmills.com**.

© 2026 General Mills