Código de Conduta

STANDS *for* GOOD

Fazer o que é certo, o tempo todo.

Índice

Mensagem do CEO

Integridade

As empresas éticas são construídas por pessoas éticas 2
Faça o que é certo, fale 3
Como líder, sirva de exemplo 4
Nosso compromisso 5

Trabalho em equipe

Nós ganhamos juntos – Nós criamos senso de pertencimento

Nossos ativos mais valiosos 6
Manutenção de um local de trabalho respeitoso 7
Manutenção de um local de trabalho seguro e garantido 7
Sustentar uma cultura de segurança 7

Cuidado

Colocamos as pessoas em primeiro lugar

Ganhar a confiança do consumidor 8
Manter nossos alimentos seguros 9
Publicidade responsável 9
Proteger a privacidade de nossos consumidores 9
Proteger a privacidade dos nossos colaboradores 10

Proteja

Nós cuidamos da General Mills

Manusear informações com cuidado 11
Elaborar comunicações cuidadosamente 12
Uso apropriado de mídias sociais 13
Manutenção de registros confiáveis 13
Proteção de propriedade intelectual 13
Lidando de forma efetiva com agentes do governo 14
Falar em nome da empresa 14

Honestidade

Agir no melhor interesse da General Mills

Evitar conflitos de interesses 15
Influência imprópria para obter ganho pessoal 15
Receber e dar presentes 17
Os subornos são proibidos 18
Conheça seus parceiros comerciais 19
Sustentar parcerias fortes 19
Concorrer com integridade... e competir de forma justa 20
Coleta de informações sobre a concorrência 21

Confiança

Manter a integridade corporativa

Responsabilidade financeira 22
Manter registros precisos de negócios 22
Relatar nosso desempenho 23
Uso apropriado dos recursos da empresa 24
Envio de relatórios de despesas 24
Negociação de ações e títulos legalmente 25

Faça o que é certo, fale 26

Prezados colegas,

Temos altos padrões na General Mills – **nosso "G" deve ser bom em tudo o que fazemos.** Em nenhum outro lugar isso é mais verdadeiro do que em nossas expectativa de conduta ética por nossos colaboradores e parceiros em todos os aspectos dos nossos negócios.

Sabemos que ganhar confiança é essencial para fazer a comida que o mundo adora. Nossos consumidores, clientes, colaboradores e qualquer outra pessoa que interaja com a General Mills devem poder confiar que sempre trabalharemos com os mais altos padrões éticos – *que fazemos o que é certo, o tempo todo.*

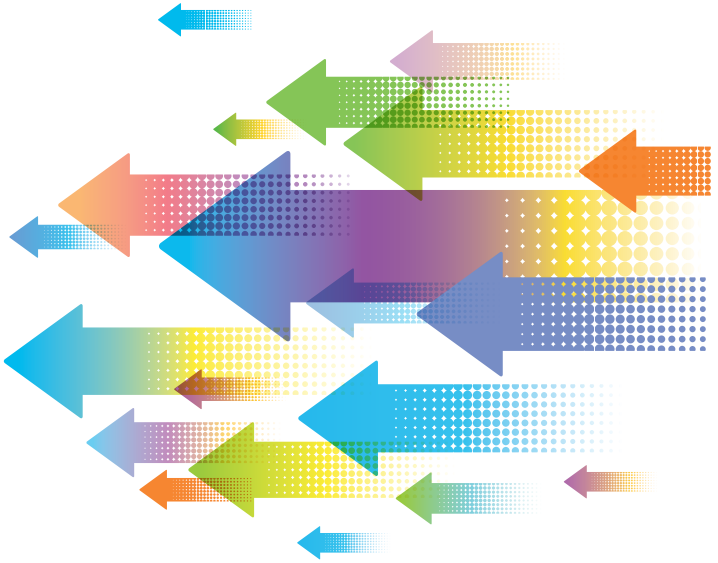
Há momentos na conduta de qualquer empresa grande, global e complexa nos quais dilemas éticos podem surgir, ou quando você talvez não tenha certeza do que fazer. Se enfrentar um momento como esse, quero que você pare e pergunte a si mesmo como sua ação refletirá na empresa. É o certo a ser feito? É consistente com nossos padrões éticos? E, se você estiver inseguro, espero que peça ajuda.

Este Código de Conduta familiarizará você com as políticas e princípios que definem como fazemos negócios e ajudará você a tomar decisões de acordo. Espera-se que cada colaborador leia e entenda nosso Código de Conduta com o objeto de garantir que suas ações e decisões diárias reflitam, orgulhosamente, os valores da General Mills.

Atenciosamente,

Jeff Harmening
Chief Executive Officer

Integridade



As empresas éticas são construídas por pessoas éticas

A reputação da General Mills, como uma empresa ética, depende de cada um de nós para defender nossos valores, nossas políticas e a lei. Atingimos nosso objetivo através da confiança desenvolvida entre nós e com os consumidores que servimos. Você – e todos os nossos colaboradores – tem a responsabilidade pessoal de respeitar esse Código, nossas políticas e a lei, para agir de forma ética e proteger nossa cultura, expressando preocupações sempre – e em qualquer lugar – que surjam.

Leia a política: Conformidade com o Código de conduta, Políticas e Lei

Faça o que é certo, fale

Este Código e as políticas nele destacadas ajudarão você a reconhecer os momentos em que você precisa falar. Nosso local de trabalho da General Mills está onde você trabalha: nossa sede, locais de fabricação, seu escritório doméstico, reuniões com clientes, feiras comerciais ou reuniões externas com sua equipe. Nós nos comprometemos com uma cultura de participação em qualquer lugar em que fazemos negócios com nossos clientes, consumidores e uns com os outros. Se você estiver em uma situação que não apoie nosso valor de fazer a coisa certa, o tempo todo, informe-nos. Fale com o seu líder ou Departamento de Recursos Humanos ou entre em contato com a Linha de ética quando:

- Precisar de um conselho.
- Você não souber a ação certa a ser realizada.
- Você acreditar que alguém violou a lei, nossas políticas ou este Código.
- Você acreditar que alguém agiu de forma antiética.
- Você possa ter se envolvido em má conduta.

Fale

Fazer o que **é certo,** o tempo todo

Leia a política: Conformidade com o Código de conduta, Políticas e Lei

Como líder, sirva de exemplo

Como líder, vocês, juntamente com todos os líderes da General Mills, são bons. Esperamos mostrar às outras pessoas como fazer a coisa certa. Sendo uma empresa global, operando em um ambiente de negócios em constante mudança, esperamos que você tenha perguntas sobre o que é certo a fazer, especialmente se você for um líder. Você também sabe que as respostas nem sempre são tão claras quanto gostaria que fossem. Esperamos que você faça perguntas se não tiver certeza e fale sobre suas preocupações. Esperamos que você apoie outras pessoas que decidem falar. Veja o que mais você deve fazer:

- Tenha autoconsciência. Os colaboradores contam com você para orientações. Mostre o que significa agir com integridade.
- Crie um senso de pertencimento construindo um ambiente aberto que convide ao engajamento e às conversas sinceras.
- Ajude quem você supervisiona a compreender e seguir as políticas e expectativas da General Mills.
- Lembre os colaboradores para falarem caso precisem de ajuda.
- Tome conhecimento sobre os recursos disponíveis quando os problemas forem identificados.
- Ouça. Dê suporte aos colaboradores que fazem perguntas ou suscitem preocupações.
- Relate ocorrências de não conformidade com a lei, nossas políticas ou este Código.

Nosso compromisso

Fazer a coisa certa o tempo todo exige trabalho e um compromisso da empresa para resolver problemas quando eles surgem. É necessário ter coragem para denunciar uma atividade ou decisão que é, ou tem a aparência de ser, contrária aos nossos valores. Nessas situações, nós apoiaremos você. Vamos ouvir suas preocupações e tomar medidas para resolvê-las. E a General Mills não fará retaliações – nem permitirá retaliações – contra qualquer colaborador por relatar preocupações éticas ou legais ou cooperar em uma investigação da empresa. Se acredita que você ou outra pessoa tenha sido submetida a um comportamento de retaliação, você deve imediatamente denunciá-lo ao seu gerente, ao seu representante de Recursos Humanos, ao Departamento de Ética e Conformidade ou à Linha de ética.

SIM

Você está fazendo o que é certo se puder responder "sim" a estas perguntas:

- Estou sendo justo e honesto?
- É legal e está de acordo com as políticas da empresa?
- Estou agindo na defesa dos interesses da empresa e das partes interessadas?
- Eu teria orgulho de contar sobre isso a alguém que eu respeito?
- Eu ficaria confortável em ver isso divulgado na mídia de notícias?
- Isso protegerá a reputação da General Mills como uma empresa ética?

Pesquise!

Você pode encontrar as políticas da empresa no Centro de políticas globais na Champions Network. As políticas de Recursos Humanos podem ser encontradas no G&Me ou entrando em contato com o HR Direct.

Leia a política: Antirretaliação

Trabalho em equipe

NÓS GANHAMOS JUNTOS — NÓS CRIAMOS SENSO DE PERTENCIMENTO

Nossos ativos mais valiosos

Aspiramos ser uma empregadora de escolha global. Oferecemos benefícios e salários competitivos, fornecemos um ambiente de trabalho seguro, diversidade de valor e incentivamos um equilíbrio entre trabalho/vida saudável. O sucesso do nosso negócio está vinculado a você se sentir habilitado a tomar iniciativas e dar sua opinião. Contamos com um forte senso de honestidade e integridade. Onde quer que você trabalhe na General Mills, nós nos esforçamos em criar uma atmosfera de confiança e respeito mútuos.

Poder por meio da diversidade

A General Mills valoriza as muitas maneiras pelas quais as pessoas diferem, incluindo gênero, idade, raça, nacionalidade, habilidades, educação, orientação sexual, religião, estilo de vida e filiação política. Todos os dias, vemos o poder dos diferentes pontos de vista no trabalho. Os colaboradores que agem de forma consistente com o nosso compromisso de uma cultura de inclusão, fazem com que os demais se sintam bem-vindos, apreciados e respeitados.

Leia a política: Equal Employment Opportunity – U.S
Política de local de trabalho sem assédio
Hiring Practices – U.S.

Manutenção de um local de trabalho respeitoso

Valorizamos as contribuições de cada colaborador. Estamos altamente comprometidos em oferecer um local de trabalho que dá suporte às necessidades de colaboradores diversos. Sempre que fazemos negócios, respeitamos os padrões de salário e horário, as diretrizes de segurança, as leis que proíbem discriminação e assédio e os requisitos de oportunidades iguais de emprego. Se você tiver alguma preocupação com discriminação, assédio ou outra conduta ilegal, fale com seu gerente ou com o departamento de Recursos Humanos ou entre em contato com o setor de Ética e Conformidade ou com a Linha de ética. Vamos investigar imediatamente e responder conforme apropriado. Proibimos a retaliação contra qualquer colaborador que se manifeste para expressar uma preocupação ou fazer uma reclamação. Se você suspeitar de retaliação, converse com seu gerente ou com o departamento de Recursos Humanos ou entre em contato com o Departamento de Ética e Conformidade ou com a Linha de ética.

Leia a política: Política de local de trabalho sem assédio

Manutenção de um local de trabalho seguro e garantido

Proibimos o comportamento que comprometa a segurança dos colaboradores, incluindo atos ou ameaças de violência, ou outras formas de intimidação. Também proibimos armas de fogo ou de qualquer outro tipo em nossa propriedade da empresa, conforme permitido por lei. Se você se sentir ameaçado ou observar um comportamento ameaçador, relate imediatamente a situação ao seu gerente, ao departamento de Recursos Humanos ou à Segurança global.

Leia a política: Política para um local de trabalho livre de violência
Política para um local de trabalho livre de armas

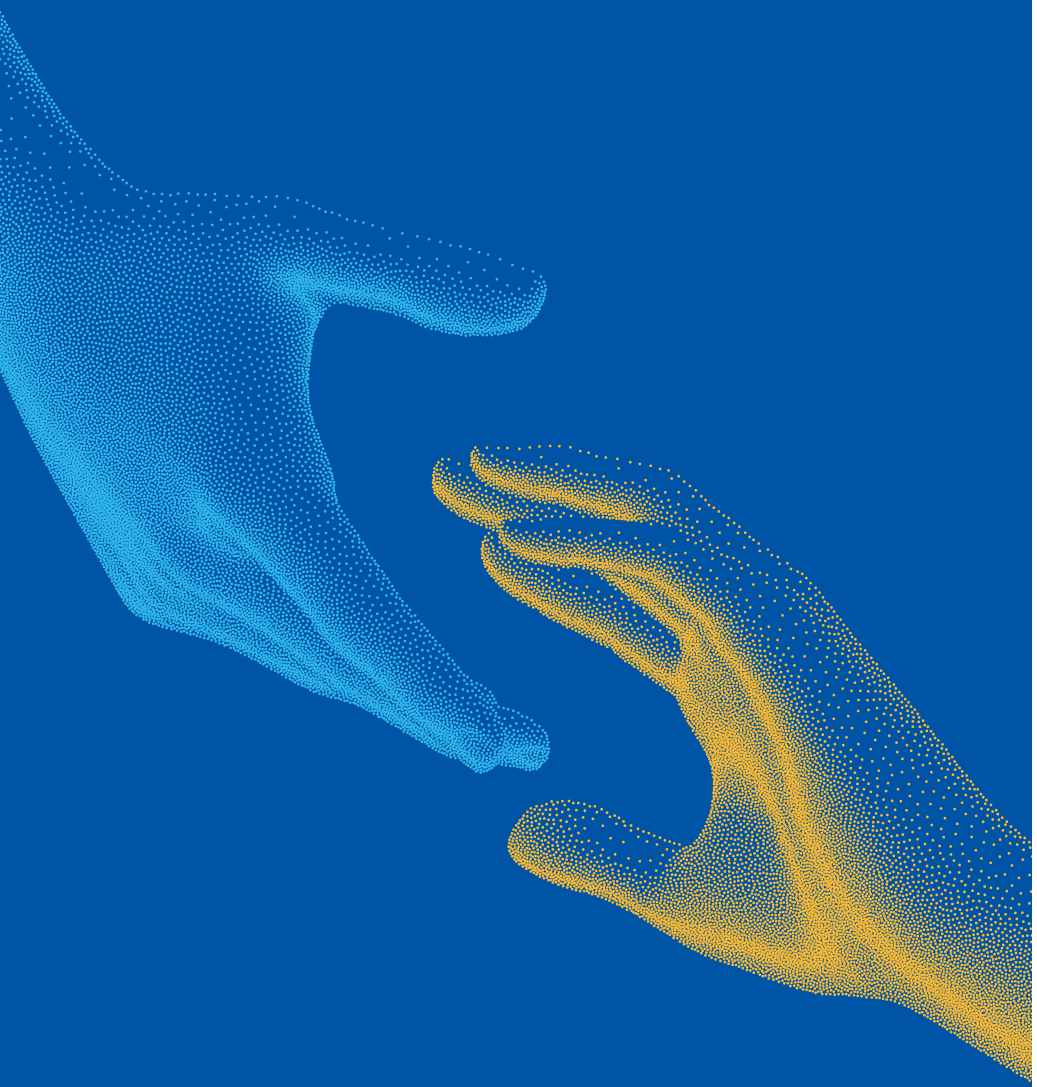
Sustentar uma cultura de segurança

Valorizamos sua segurança. Valorizamos também a proteção do ambiente. Nossos líderes estão engajados e comprometidos a reduzir continuamente nossos riscos ambientais e de segurança aprendendo, inovando e implementando controles. Fazemos isso ouvindo nossos colaboradores e continuamente abordando e atenuando os riscos no local de trabalho e reduzindo os impactos ambientais. Nossas instalações em todo o mundo mantêm processos abrangentes para proteger a segurança dos colaboradores e evitar incidentes ambientais. Cada localidade também tem planos para responder adequadamente eventos de emergência.

Se você tiver uma preocupação ambiental ou de segurança, informe ao gerenciamento do local imediatamente. Você tem o direito de se recusar a trabalhar para o que não foi devidamente treinado, ou que você percebe, de forma razoável, ser perigoso para sua segurança pessoal ou do ambiente.

Leia a política: Segurança do colaborador e proteção ambiental

Cuidado



COLOCAMOS AS PESSOAS EM PRIMEIRO LUGAR

Ganhar a confiança do consumidor

Ao redor do mundo, os consumidores escolhem as marcas da General Mills por sua qualidade, praticidade e superioridade. Em mercados, supermercados, lojas de conveniência, escolas, universidades, hospitais, restaurantes, hotéis, via online e em todos os diversos lugares em que os consumidores passam as suas vidas, eles confiam e contam com os nossos produtos. Devemos proteger nossas marcas e respeitar as marcas e negócios de outras pessoas. Nunca tome uma decisão que seria prejudicial à confiança que os consumidores depositam em nós. Conquistamos a confiança com cada ação e decisão todos os dias.

G Stands for Good no trabalho e em casa

Nós nos orgulhamos de fazer a comida que o mundo ama. Se você já souber que um membro da família, amigo ou conhecido teve um problema com nossos produtos, encaminhe-o para a Central de Atendimento ao Cliente Global em contactus.generalmills.com, ou para rações para animais de estimação, entre em contato com bluebuffalo.com/about/contact.

Manter nossos alimentos seguros

Os consumidores confiam em nós para garantir que nossos produtos sejam seguros. Cada um de nós tem uma responsabilidade pessoal para manter os padrões rígidos de qualidade dos produtos que produzimos. Informe seu gerente imediatamente se você tiver alguma preocupação ou se observar qualquer coisa fora do normal que possa afetar a segurança ou a qualidade dos nossos produtos. Juntos, conquistamos a confiança dos consumidores e juntos devemos mantê-la.

Sustentabilidade e o meio ambiente

Acreditamos que a maneira como fazemos negócios reflete o que somos, como uma empresa e como as pessoas que trabalham aqui. Nós nos preocupamos sobre como nossos ingredientes são cultivados, o impacto que eles têm sobre o ambiente e as vidas das pessoas os cultivam — é tudo parte do processo de produzir os alimentos que as pessoas adoram. Estamos comprometidos em tratar o mundo com cuidado, tanto em nossas operações e por toda a nossa cadeia de valor. É a coisa certa a fazer para o planeta e para nossos negócios. Para saber mais sobre nosso compromisso em tratar o mundo com cuidado, consulte o nosso Global Responsibility Report em globalresponsibility.generalmills.com.

Leia a política: Segurança Alimentar e Assuntos Regulamentares

Publicidade responsável

A General Mills está comprometida em manter os mais altos padrões de marketing e publicidade responsável. As políticas fortes de marketing regem nossas práticas. Representamos nossos produtos de maneira honesta, responsável e com sabor adequado. Somos especialmente cuidadosos com a publicidade direcionada a crianças menores de 13 anos. Anunciamos apenas produtos mais nutritivos e promovemos o equilíbrio, a moderação e o exercício. Consulte nossas políticas de Marketing global genérico e de Marketing global para crianças, à medida que você desenvolve seus programas de propaganda. Se tiver dúvidas, entre em contato com o Conselho de marketing responsável de General Mills.

Leia a política: Práticas de publicidade e outras reivindicações feitas publicamente

Proteger a privacidade de nossos consumidores

Nós nos importamos com as preocupações dos consumidores, sobre como podemos coletar, usar e manter seus dados pessoais. Estamos comprometidos em obter e manter a confiança do consumidor, agindo com responsabilidade e transparência com suas informações. Quando coletamos dados pessoais, nós nos esforçamos em fornecer aos consumidores informações claras e úteis, para ajudá-lo a entender como pretendemos usar e reter os dados. Todos os colaboradores devem respeitar as leis de privacidade e de proteção de dados, em todo o mundo. Qualquer colaborador que lide com dados do consumidor deve manter as proteções criadas para proteger esses dados e controlar o acesso não autorizado a eles.

Leia a política: Política geral de marketing global

Proteger a privacidade dos nossos colaboradores

Nós nos preocupamos sobre como proteger suas informações pessoais. Assim como com nossos consumidores, temos o compromisso de ganhar e manter a confiança dos colaboradores agindo de forma responsável e transparente com suas informações pessoais. Sempre que fazemos negócios, todos os colaboradores devem seguir as leis que regem as informações pessoais do colaborador. Use estes princípios como seu guia:

- Mantenha as informações pessoais do colaborador precisas e atualizadas.
- Limite a coleta, transferência e divulgação de informações pessoais, conforme descrito nas nossas políticas.
- Acesse os dados pessoais apenas para fins comerciais legítimos.
- Proteja as informações pessoais e siga as políticas de retenção e destruição estabelecidas.
- Responda imediatamente a perguntas ou preocupações levantadas pelos colaboradores sobre suas informações pessoais.

Leia a política: Aviso sobre a Política de Privacidade de Dados

Privacidade dos dados dos funcionários

Imagine o seguinte: você recebe uma chamada de uma pessoa de fora da empresa pedindo as datas de início, os cargos e os salários-base dos seus colaboradores. Ela diz que está trabalhando com o departamento de Recursos Humanos em um projeto de avaliação comparativa e que a solicitação é urgente. O que você deve fazer?

Entre em contato com o HR Direct. As informações sobre os nossos colaboradores são confidenciais e só devem ser fornecidas para aqueles que estão autorizados a tê-las. Nunca forneça este tipo de informação, a menos que tenha certeza de que é apropriado.

Privacidade no local de trabalho

Se estiver usando redes ou sistemas da empresa – independentemente do dispositivo – você deverá saber que as informações que você enviar ou receber não serão consideradas privadas. A General Mills monitora o uso de redes e sistemas da empresa consistentes com a lei. Nós nos reservamos o direito de descarregar, imprimir, inspecionar, copiar ou divulgar as informações a qualquer momento e sem aviso prévio.

Dúvidas? Fale com seu gerente ou com o departamento de Recursos Humanos.

Proteja

Nós cuidamos da General Mills

Manusear informações com cuidado

Tenha cautela e cuidado ao compartilhar informações confidenciais da empresa por escrito, incluindo e-mails, e durante conversas privadas. Fique atento a solicitações de informações de fontes desconhecidas ou e-mails que solicitam que você abra um link ou anexo. Se você não tiver certeza do remetente, não forneça nenhuma das suas senhas da General Mills ou outras credenciais pessoais. A solicitação pode ser uma tentativa de obter acesso a informações confidenciais da empresa ou à nossa rede. Observe seu ambiente quando estiver falando em um telefone celular ou em um lugar público. Se você precisar enviar informações confidenciais da empresa para alguém de fora da General Mills, primeiro certifique-se de que é permitido compartilhar. Em segundo lugar, certifique-se de que você tem um acordo de confidencialidade com a pessoa que recebe as informações.

Compartilhe informações confidenciais

Se você pode responder "sim" às perguntas abaixo, as informações são confidenciais e devem ser protegidas.

- As informações são desconhecidas para pessoas de fora da empresa?
- A General Mills poderia ser desfavorecida ou prejudicada se outras pessoas soubessem dessas informações?
- Seu projeto poderia ser comprometido se as informações não fossem mantidas em sigilo?

Leia a política: Proteção das informações da empresa
Governança de informações e dados

Elaborar comunicações cuidadosamente

A determinação para atender a um prazo pode, às vezes, resultar em comunicações precipitadas que contenham informações ou comentários inadequados. Reserve tempo para preparar todos os documentos e comunicações eletrônicas de maneira consciente e analisá-los na íntegra, incluindo e-mails, mensagens de redes sociais, memorandos, cartas, apresentações em PowerPoint, mensagens de texto ou instantâneas, notas manuscritas e correio de voz. Siga estas diretrizes:

- Trate as informações confidenciais com cuidado.
- Seja claro, preciso e conciso. Atenha-se aos fatos. Não superestime ou exagere.
- Nunca crie comunicações ameaçadoras, sarcásticas ou humilhantes.
- Nunca deprecie os concorrentes, clientes, fornecedores, a empresa ou outros colaboradores.
- Nunca especule ou ofereça uma opinião sobre a legalidade de conduta comercial.
- Evite frases que podem ser mal interpretadas como impróprias ou ilegais.
- Evite tópicos sensíveis ou confidenciais. Ligue ou reúna-se pessoal ou virtualmente em vez de se comunicar por escrito.
- Se você, inadvertidamente, criar um documento que poderia ser mal interpretado, escreva um segundo documento para esclarecer o primeiro.

Antes que você encaminhar um e-mail interno para alguém de fora da General Mills...

... reconheça que os e-mails internos podem conter informações confidenciais ou sensíveis que não devem deixar a empresa. Tenha cuidado com longas cadeias de e-mail – pode haver informações confidenciais bem escondidas na cadeia. Lembre-se de que os e-mails são facilmente encaminhados para além do público-alvo. Em algumas situações, pode ser permitido encaminhar informações confidenciais a terceiros externos. Certifique-se sempre de que um acordo de confidencialidade apropriado esteja em vigor.

Nossas comunicações por escrito devem ser precisas e deixar uma impressão adequada. Se tiver preocupações sobre o conteúdo de um e-mail, ligue para o autor e exponha suas preocupações. Você (ou o remetente original) deve, em seguida, enviar um segundo e-mail esclarecendo a intenção do e-mail original. Simplesmente excluir o e-mail problemático não é suficiente. Os e-mails excluídos são geralmente recuperáveis, e é importante corrigir os possíveis mal-entendidos.

Uso apropriado de mídias sociais

Todos nós usamos redes sociais – no trabalho, em casa e em qualquer lugar. A General Mills usa redes sociais para se conectar com nossos consumidores, parceiros de negócios e uns aos outros. As plataformas de mídia social podem ser poderosas ferramentas para a autoexpressão, tal como demonstrar orgulho de nossa empresa e nossos produtos. Mas se as redes sociais não são gerenciadas com cuidado, sua facilidade, a velocidade e a eficiência podem colocam a General Mills em risco. Esperamos que você use suas contas de redes sociais pessoais de forma responsável, que não revele informações confidenciais da empresa, exponha a General Mills a risco de reputação ou responsabilidade legal ou que, de outra forma, prejudique a General Mills ou outras pessoas. Nunca represente ou fale em nome da General Mills sobre suas contas de redes sociais pessoais. Se você supervisionar uma conta de redes sociais da General Mills, ou se tiver autorização para publicar em nome da empresa, certifique-se de que a atividade de redes sociais seja permitida por lei e tenha sido aprovada adequadamente, e que todas as mensagens da empresa sejam responsáveis e respeitosas aos demais.

Exemplos de informações que poderiam revelar informações confidenciais e que não devem ser postadas nas redes sociais:

- Próximas campanhas de marketing.
- Desenvolvimento de novos produtos
- Referências casuais a seu trabalho ou planos de viagem a trabalho.
- Pensamentos sobre o desempenho da empresa.

Entusiasmado com um novo produto no mercado e deseja compartilhá-lo com seus amigos nas redes sociais? Isso é ótimo! Apenas certifique-se que seus comentários sobre o produto são verdadeiros e esclareça em sua publicação que você trabalha para a General Mills. Por exemplo, você pode dizer: "Muito animado para ver esses novos produtos chegarem às prateleiras da loja! Obrigado à equipe que ajudou a fazer isso acontecer. #eutrabalhonageneralmills"

Leia a política: Normas para uso pessoal de redes sociais
Política geral de marketing global

Manutenção de registros confiáveis

Os registros fornecem evidência das nossas atividades diárias de negócios. Tome cuidado para criar e manter registros confiáveis. Certifique-se de que todos os relatórios, demonstrativos financeiros, registros jurídicos e outros registros de negócios estão corretos. Sabendo o que manter, o que destruir e como destruir promove a eficiência, redução de custos, confidencialidade e conformidade legal. Os registros relevantes de litígio, auditorias ou investigações podem precisar ser mantidos além dos requisitos da norma. Se você estiver sujeito a uma retenção legal, siga as diretrizes de retenção legal, para garantir que você não vai destruir ou perder informações importantes.

Leia a política: Governança de informações e dados
Norma de proteção e classificação de informações
Norma de Retenção de Informações e Conformidade

Proteção de propriedade intelectual

A General Mills é construída sobre a propriedade intelectual que atende a nossos negócios. Nossa propriedade intelectual, assim como nossas marcas comerciais, patentes, segredos comerciais, invenções e direitos autorais, é um valioso ativo corporativo. Ela deve ser usada somente para os propósitos da General Mills. Apenas use ou compartilhe a nossa propriedade intelectual com pessoas fora da empresa quando você tiver os documentos legais adequados em vigor. Nunca viole patentes, marcas comerciais ou outros direitos de propriedade intelectual de outras empresas. O Departamento Jurídico está disponível para ajudar você.

Leia a política: Propriedade intelectual

Lidando de forma efetiva com agentes do governo

Nós nos esforçamos para desenvolver e manter relacionamentos com os agentes públicos eleitos e nomeados e as agências governamentais. Respondemos às solicitações governamentais apropriadas sobre informações relacionadas com impostos, licenças, segurança alimentar, segurança ocupacional e saúde, práticas trabalhistas, proteção ambiental e todas as outras áreas regulamentadas. Estamos envolvidos ativamente em assuntos de política pública.

Se você estiver envolvido em ajudar os problemas de política pública abordados pela empresa, não represente a empresa em questões legislativas, regulamentares ou de política, a menos que você tenha a aprovação prévia do Departamento de Governo e Assuntos Públicos. Entrar em contato com o governo com o objetivo de influenciar a legislação, regulamentações ou tomada de decisão pode constituir lobby e exigir inscrições ou divulgações especiais. Em poucos lugares permitidos por lei, o uso de fundos da empresa para contribuições políticas deve ser aprovado por escrito por executivos de nível sênior, pelo Conselho geral e pelo Vice-Presidente de Relações Corporativas. Se estiver agindo em nome da empresa e acreditar que suas ações possam ter implicações políticas, entre em contato com o departamento de Relações Corporativas.

Leia a política: Anticorrupção
Relações governamentais globais e atividade política pessoal
Resposta a solicitações ou investigações governamentais

Falar em nome da empresa

Estamos comprometidos em fornecer, em tempo hábil, informações públicas completas, justas, precisas e compreensíveis sobre a General Mills. Lide com as informações corporativas com cuidado, trate-as de forma confidencial e divulgue-as para o público apenas se você tiver permissão específica para fazer isso.
Dúvidas? Aqui estão seus recursos:

- Relações com investidores: responsável pela geração de relatórios sobre resultados financeiros, desempenho corporativo e acontecimentos relevantes. Sempre verifique com as Relações com os investidores antes de fornecer ou apresentar informações financeiras para qualquer pessoa de fora da empresa.
- Comunicações corporativas: responsável por todas as outras comunicações externas. Sempre consulte perguntas da mídia às Comunicações corporativas e obtenha aprovação prévia das Comunicações corporativas globais para qualquer declaração ou comunicação com a mídia.
- Relações corporativas: supervisiona as posições da empresa sobre a legislação ou regulamentos propostos ou outras políticas governamentais. Não represente a posição da empresa sem aprovação prévia do departamento de Relações Corporativas e do Conselho geral.

Leia a política: Garantindo a integridade financeira
Proteção das informações da empresa
Relações governamentais globais e atividade política pessoal
Resposta a solicitações ou investigações governamentais

HONES-TIDADE

AGIR NO MELHOR INTERESSE DA GENERAL MILLS

Evitar conflitos de interesses

Esperamos que você sempre atue no melhor interesse da General Mills e observe potenciais conflitos de interesse. O que é um conflito de interesses? É quando você tem interesses pessoais que possam interferir em sua capacidade de decidir o que é melhor para a General Mills. Esses interesses pessoais podem dificultar a objetividade em relação às decisões de negócios. Ou eles podem dar a impressão de que você está fazendo uma escolha que beneficia você, e não a empresa. Os conflitos reais – bem como o que apenas aparenta ser um conflito – devem ser evitados. Considere cuidadosamente sua própria situação para qualquer conflito de interesses real ou aparente. Se você achar que você ou um membro da família tem um conflito de interesses, você precisa divulgá-lo com o seu líder.

Leia a política: Conflitos de Interesses
Presentes e Entretenimento

Influência imprópria para obter ganho pessoal

Os colaboradores não devem abusar da autoridade ou influência dos seus cargos na General Mills para obter benefício pessoal. Evite usar o nome, as informações, o fundo de comércio, os ativos ou recursos da empresa para qualquer finalidade que não seja a de negócios da empresa.

Uma influência inadequada também pode incluir comprometer os produtos da General Mills ou fundos para instituições de caridade ou sem fins lucrativos que você apoia. A equipe de impactos global da General Mills agora supervisiona doações beneficentes em nome da empresa. Entre em contato com a Equipe de impacto global se você tiver dúvidas sobre como oferecer ou fazer uma doação para uma instituição de caridade.

Leia a política: Conflitos de Interesses
Presentes e Entretenimento
Participação dos colaboradores em doações de caridade e voluntarismo em comunidade

Perguntas a serem consideradas:

- Seus interesses pessoais poderiam influenciar, ou parecer influenciar, sua capacidade objetiva de tomar decisões de negócios?
- Você poderia se beneficiar pessoalmente desta situação? Ela beneficiaria um amigo ou membro da família?
- O que acontece com sua capacidade de fazer seu trabalho se você participar?
- Sua participação poderia criar embaraços para a General Mills?

Os conflitos podem ser gerenciados.

À medida que você desenvolve sua carreira na General Mills, incentivamos você a desenvolver relacionamentos comerciais fortes, a aprender e crescer e a cuidar da comunidade em que você trabalha e mora. Se você tiver a oportunidade de atuar em um conselho sem fins lucrativos, iniciar ou participar de negócios paralelos, trabalhar como consultor ou influenciador, investir em uma startup ou servir como consultor do setor, fale com seu gerente ou com o departamento de Ética e conformidade. Essas situações podem ser, e geralmente são, aceitáveis e gerenciáveis. Mas é preciso ter cuidado para garantir que elas sejam conduzidas adequadamente.

Situações que podem criar um conflito de interesses e que requerem divulgação

Presentes e Entretenimento:
Você recebe ou oferece presentes ou entretenimento que envolvem os parceiros comerciais, incluindo ofertas para pagar as despesas de viagem.

Participações societárias:
Você ou um familiar possui uma empresa que concorre ou faz negócios com a General Mills, ou você possui participação acionária nessa empresa.

Segundo emprego:
Você é um executivo, diretor, colaborador, consultor, influenciador ou representante de, ou tem um segundo emprego com um concorrente, fornecedor, cliente ou outro parceiro de negócios da General Mills, e isso pode interferir em suas obrigações ou fidelidade com a General Mills.

Relações Pessoais:
Você tem um relacionamento pessoal próximo, incluindo um relacionamento familiar, romântico ou íntimo, com um concorrente, fornecedor, cliente ou fornecedor da General Mills ou com outro colaborador da General Mills, no qual você tem influência sobre o relacionamento comercial ou o emprego do colaborador.

Serviço Público/Conselhos:
Você trabalha em um conselho com ou sem fins lucrativos.

Palestras e Apresentações:
Você é convidado para dar uma palestra em eventos cujos custos de viagem e acomodação são pagos, ou o patrocinador do evento se oferece para pagar a você.

Receber e dar presentes

Presentes e entretenimento podem criar fundo de comércio em nossos relacionamentos comerciais, mas eles podem também dificultar a sua objetividade em relação à pessoa que os fornece. As decisões que você tomar sobre como a General Mills trabalha com um fornecedor, vendedor, cliente ou outro parceiro de negócios devem ser baseadas em fatores objetivos, tais como custo, qualidade, valor, serviço e capacidade de entrega. Evite até mesmo a aparência de tomada de decisões de negócios com base em presentes recebidos por meio dessas relações. Presentes de valor nominal (menos de 100 dólares de qualquer fonte individual e 250 dólares de todas as fontes em um ano) são aceitáveis, desde que sua unidade de negócio não tenha uma política de presentes mais restritiva. Entretenimentos de negócios não frequentes são adequados, mas não podem ser excessivos, ou criar a aparência de impropriedade.

Ao dar presentes ou oferecer entretenimento a um parceiro de negócios, certifique-se de que sua oferta não viola as políticas da empresa do destinatário. Se você trabalha com agentes públicos ou governamentais, fique ciente de que até mesmo ofertas simples, como a aquisição de uma refeição ou bebidas podem ser inaceitáveis ou contra a lei. Os presentes dados usando seu próprio dinheiro são ainda sujeitos a nossa política. Entre em contato com o Departamento Jurídico antes de fornecer qualquer presente ou entretenimento a um agente público ou governamental.

Leia a política: Anticorrupção
Conflitos de Interesses
Presentes e Entretenimento

Sempre recuse presentes que...

- Sejam em dinheiro ou equivalentes (inclui vale-presentes ou vouchers).
- Sejam ilegais ou violem a lei.
- Causem em você um sentimento de obrigação.
- Influenciem ou dão a aparência de influenciar o julgamento de negócios.
- Sejam dados como parte de um acordo para que algo seja feito em troca deles.

O entretenimento de negócios deve ser...

- Conectado com um propósito de negócios válido.
- Local e não envolver viagens ou acomodação.
- Não frequente e não luxuoso ou excessivo.
- Livre de influência ou de aparente influência em seu julgamento comercial.
- Legal e não desagradável ou contrário ao nosso compromisso de respeito mútuo.

Os subornos são proibidos.

A General Mills não tolera corrupção em qualquer um dos nossos negócios. Dar, oferecer ou tomar um suborno ou propina é estritamente proibido. A corrupção pode assumir muitas formas. Ela pode envolver funcionários do governo, mas também pode envolver os colaboradores de nossos parceiros de negócios. A corrupção inclui subornos e propinas de qualquer coisa de valor – como dinheiro e presentes, bem como refeições, entretenimento, viagens, produtos, emprego, doações ou outras contribuições ou favores – dados para influenciar indevidamente uma decisão ou obter uma vantagem inadequada. Exigimos que nossos distribuidores, franqueados e fornecedores cumpram esses mesmos padrões de combate à corrupção ao trabalhar para nós, independentemente da prática ou costume local.

Ao lidar com funcionários públicos fora dos EUA, presentes e hospitalidade nominais podem ser permitidos nos países em que são habituais e legais. Mas eles nunca podem ser usados para dar à General Mills uma vantagem indevida. As transações com agentes do governo fora dos EUA devem seguir a nossa política anticorrupção e ser documentadas com precisão em nossos registros. Pagamentos facilitadores – pequenos pagamentos feitos para agilizar um procedimento de rotina do governo – são proibidos e não podem ser feitos em nenhuma circunstância.

Leia a política: Anticorrupção

Exemplos de corrupção:
Entre em contato com o Departamento Jurídico se você encontrar qualquer uma destas situações:

Uma empresa de construção trabalhando em nome da General Mills dá um presente a um agente local para acelerar uma permissão;

Aceitar um pacote de viagem de férias de um vendedor buscando garantir um contrato com a General Mills;

Pagar a um inspetor sanitário para fazer vistas grossas a procedimentos sanitários inadequados;

Um despachante aduaneiro paga uma taxa para um agente alfandegário para que os produtos da General Mills sejam liberados pela alfândega, sem ter documentação alfandegária apropriada.

Um distribuidor faz um pagamento extra a um agente do governo para agilizar um registro de produto.

Conheça seus parceiros comerciais

Os clientes, vendedores, fornecedores e outros parceiros de negócios com os quais nos envolvemos são uma extensão do nosso negócio. Precisamos conhecer bem nossos parceiros. Quando você se envolve com um parceiro, deve avaliar a integridade do parceiro, familiarizar-se com suas práticas de negócios e realizar verificações de antecedentes. Seja claro com o parceiro sobre o que é aceitável e o que não é permitido. Monitore as faturas e prazos de pagamento incomuns usados nas transações.

As transações em dinheiro ou transações questionáveis podem ser um sinal de atividade ilegal ou lavagem de dinheiro. "Lavagem de dinheiro" é o processo pelo qual uma pessoa ou grupo tenta ocultar o rendimento de atividades ilegais ou fazer com que as fontes dos seus fundos ilegais pareçam legítimas. Se você tiver alguma preocupação em relação a qualquer cliente ou transação, relate-a para a equipe de Finanças ou o Departamento Jurídico.

Hospitalidade e agentes de governo

Suponha que o prefeito da sua cidade quer visitar a fábrica, ou você deseja agradecer o departamento de polícia local por seu serviço à comunidade. Apesar do fornecimento de uma refeição local ou cesta de amostras do produto parecer ser um gesto simples e atencioso, muitos agentes locais são proibidos de aceitar até mesmo uma xícara de café. Sempre verifique primeiro com o Departamento Jurídico ou de Relações Corporativas.

Sustentar parcerias fortes

Contamos com muitos parceiros para adquirir, produzir e distribuir nossas marcas. Nossos fornecedores, licenciados e fabricantes contratados são cuidadosamente escolhidos com base em práticas comerciais éticas, bem como conformidade social e ambiental, diversidade, qualidade, serviço, risco e preço. Nós também nos esforçamos para refletir a diversidade de nossos consumidores e as comunidades em que operamos em nossas parcerias de negócios. Esses parceiros devem obedecer ao nosso Código de conduta do fornecedor. Esse código abrange os requisitos de integridade humana, de saúde e segurança, ambiental e comercial, como garantir que as horas de trabalho, as condições, os salários-mínimos, o pagamento de horas extras e as idades mínimas de trabalho estejam em conformidade com as leis locais e os padrões internacionalmente reconhecidos, quando aplicável. Em troca, nossos parceiros podem confiar em nós para honrar os termos e condições de nossos contratos, pagar em tempo hábil e proteger a confidencialidade de informações protegidas. Seja fornecendo ingredientes de qualidade ou nos ajudando a trazer nosso produto para o mercado, reconhecemos que nosso sucesso depende da força dessas relações.

Leia a política: Normas do Local de Trabalho e Abastecimento
Ético Código de Conduta do Fornecedor
Global Responsibility Report

Concorrer com integridade

A General Mills tem orgulho do seu histórico de operação nos mais elevados níveis de integridade, mesmo em meio a uma competição feroz. Acreditamos que uma empresa pode comercializar e vender com sucesso os seus produtos, com base em uma conduta comercial justa, ética e legal.

Quando competimos para negócios, nós:

- Fazemos declarações baseadas em fatos, sobre os produtos e serviços dos nossos concorrentes e sobre nossos próprios produtos e serviços.
- Honramos a confidencialidade dos segredos comerciais de nossos concorrentes.
- Ganhamos o negócio devido à qualidade, valor e preço de nossos produtos, e nosso marketing superior e habilidades em vendas.

... e competir de forma justa

Leis de concorrência, conhecidas como lei antitruste nos Estados Unidos, objetiva preservar a concorrência justa, honesta e vigorosa. A General Mills apoia veementemente esse objetivo. Essas leis proíbem acordos e conspirações que restrinjam a competição entre concorrentes (incluindo, por exemplo, compartilhamento de informações sensíveis concorrenciais), tentativas inadequadas de monopolização de mercados ou controle de preços, e determinadas práticas comerciais desleais.

Embora as leis sejam muito amplas e complexas, e como elas podem ser aplicadas dependem de circunstâncias e fatos específicos, você deve sempre:

- Conhecer suas responsabilidades previstas em lei e informar possíveis violações.
- Deixar de fazer acordos formais ou informais com os concorrentes em tópicos sensíveis, como preços, margens, planos de negócios, programas comerciais, descontos e capacidade de produção.
- Tratar de forma leal os clientes concorrentes ao oferecer preços, programas comerciais e assistência de revenda.

Tem dúvidas sobre leis antitruste ou de concorrência ou como elas se aplicam? Fale com o advogado da sua unidade de negócio. Relate qualquer possível violação da lei imediatamente ao Departamento Jurídico.

As consequências de uma violação das leis de concorrência para a General Mills e colaboradores individuais podem ser severas. Elas podem incluir multas pesadas para a empresa e, em algumas circunstâncias, até mesmo a prisão de colaboradores individuais.

Leia a política: Leis antitruste, da concorrência e de contatos com concorrentes

Coleta de informações sobre a concorrência

Coletar informações sobre os nossos concorrentes – muitas vezes chamada de inteligência competitiva – é uma prática comercial legítima. Agir assim nos ajuda a nos mantermos competitivos no mercado. Obter as informações de fontes públicas, tais como redes sociais ou relatórios de análise, é apropriado e incentivado.

No entanto, coletar inteligência competitiva pode suscitar questões jurídicas e éticas. Você nunca deve fornecer ou obter as informações confidenciais, competitivamente sensíveis diretamente de um concorrente. Você deve seguir os requisitos da nossa política sempre que coletar ou usar informação sigilosa de forma competitiva, que venha de um cliente, corretor ou fornecedor. E, se você trabalha com consultores, vendedores e outros parceiros, certifique-se de que eles compreendem e seguem nossa política sobre coleta de inteligência competitiva. Perguntas ou dúvidas sobre uma situação? Consulte o Departamento Jurídico.

Leia a política: Inteligência Competitiva

A General Mills proíbe...

- Dar uma identificação falsa.
- Usar uma influência inadequada, tal como a oferta de emprego ou dinheiro.
- Obter as informações diretamente do concorrente
- Invadir, grampear ou usar de pirataria em computadores.
- Coletar inteligência competitiva, de forma a violar a lei ou nossos padrões éticos.

CONFIANÇA

MANTER A INTEGRIDADE CORPORATIVA

Responsabilidade financeira

Quando você é responsável por orçamentos, despesas ou ativos, gerencie-os com cuidado, precisão e ética. Cada decisão financeira que você faz deve beneficiar a empresa e não ser conduzida por interesses pessoais. Se você é responsável pela aprovação dos relatórios de despesa, observe qualquer transação que pareça estar fora de controle de acordo com a política da empresa. Por exemplo, apresentações tardias, documentação ruim ou relatórios incompletos podem ser uma indicação de fraude. Relate qualquer suspeita de fraude ao seu líder, Recursos Humanos ou a Linha de ética.

Leia a política: Garantindo a integridade financeira
Prevenção contra fraude
Conflitos de Interesses

Manter registros precisos de negócios

Os registros que criamos para documentar nossas atividades de negócios devem ser precisos e representar os fatos. No nosso trabalho, geramos inúmeros registros comerciais e financeiros todos os dias – de e-mails a contratos, de ordens de compra a faturas, de dados de produção a registros regulatórios. Usamos essas informações para conduzir nossos negócios, preparar nossas demonstrações financeiras e informar nossos resultados. Independentemente do tipo de documento que geramos ou o quão insignificante que possam parecer, é um registro de negócios. As informações que ele contém devem ser verdadeiras, precisas e completas. Se você notar que um documento ou registro é impreciso – ou se deparar com uma falha em seguir nossos processos de controles internos – você deverá falat e relatar o fato imediatamente.

Relatar nosso desempenho

A General Mills arquiva relatórios com a Comissão de valores mobiliários dos Estados Unidos, que contêm informações sobre a empresa, nossos negócios e nossos resultados financeiros. Contamos com um sistema de políticas de contabilidade, controles internos e procedimentos de divulgação para garantir que os arquivamentos e divulgações estão corretos. Também contamos com esses sistemas no preparo de informações para apresentar aos nossos investidores em comunicados financeiros na imprensa apresentações de investidores. Se você tomar conhecimento de práticas de contabilidade fraudulentas ou inapropriadas, relatórios financeiros ou divulgações públicas, fale imediatamente com o Diretor Financeiro da sua unidade de negócios, o Diretor de Contabilidade ou com o escritório do Conselho Geral. Se desejar permanecer anônimo, entre em contato com a Linha de ética.

Leia a política: Garantindo a integridade financeira

Perguntas sobre o registro de transações?

Geralmente, há diversos métodos aceitáveis de contabilidade para uma mesma transação, e uma empresa deve determinar qual tratamento oferece o relatório mais adequado. Consulte a Organização de contabilidade global ou seu controlador regional para obter orientações sobre o tratamento contábil adequado. Se o tratamento que você deve usar não está em conformidade com a política da empresa ou, em sua opinião, não é apropriado, você deve imediatamente avisar o chefe de operações financeiras do seu grupo, o diretor de contabilidade e o Conselho geral.

O que você deve fazer:

- Sempre registrar transações no período contábil adequado e na conta adequada. Não atrase ou acelere o registro de uma despesa ou venda para atender a um orçamento.
- Certifique-se sempre de que os relatórios regulamentares estão completos, precisos e em tempo hábil.
- Sempre fale se achar que um registro de negócios não é verdadeiro ou preciso.
- Nunca falsifique qualquer documento nem oculte ou distorça a verdadeira natureza de uma transação.
- Jamais subestime ou superestime passivos ou ativos. As estimativas e acréscimos devem ser apoiados por documentação apropriada e com base no melhor julgamento.
- Nunca incentive ou permita que qualquer pessoa comprometa a exatidão ou integridade dos nossos registros.

Uso apropriado dos recursos da empresa

Em seu trabalho, você terá acesso a recursos de propriedade da empresa que ajudam a atingir nossos objetivos de negócios. Esses recursos incluem coisas como computadores, acesso à internet, e-mail, software, ferramentas e equipamentos, carros da empresa, cartões de crédito corporativos ou cartões de compras, para citar apenas alguns. Não use recursos da empresa para atividades impróprias ou ilegais. Saiba que o seu uso destes recursos não é privado. Tome cuidado para utilizá-los apenas nos negócios da General Mills.

Leia a política: Uso aceitável de comunicações eletrônicas
Business Expense and Travel
Prevenção contra fraude

Envio de relatórios de despesas

A General Mills reembolsará as despesas relacionadas a viagens de negócios e entretenimento e para o desenvolvimento profissional. As despesas que você enviar em seus relatórios de despesas devem ser razoáveis, apropriadas e relacionadas aos negócios da General Mills. Nunca é apropriado adicionar itens pessoais em seus relatórios de despesas.

Se você for um líder, é responsável por certificar-se de que as despesas enviadas por seus reportes diretos são para fins comerciais legítimos. Reserve um tempo para revisar cuidadosamente seus relatórios de despesas. Discuta despesas questionáveis com eles. Se você suspeitar que um colaborador está deturpando as despesas, entre em contato com os Recursos Humanos ou a Linha de ética.

Leia a política: Business Expense and Travel

Os recursos da empresa são somente para uso da empresa

- Não use instrumentos financeiros da empresa (como um cartão de compra ou cartão de crédito corporativo) para compras pessoais.
- Não use seu e-mail da General Mills para atividades pessoais, como transações bancárias, compras on-line ou em contas pessoais de redes social.
- Não use as mensagens instantâneas para documentar transações comerciais ou realizar uma discussão que deveria ser feita por escrito.
- Não divulgue, transmita, grave, carregue ou baixe de informações confidenciais da empresa de forma inadequada.
- Não distribua ou exiba material que possa ser considerado malicioso, de assédio, ilegal ou intencionalmente destinado a prejudicar a reputação de alguém.
- Não baixe, instale ou execute software que não seja aprovado pelo departamento de Tecnologia da Informação da General Mills.
- Não conecte dispositivos externos a computadores ou redes emitidos pela General Mills.
- Não clique em pop-ups e anúncios inesperados em seu navegador.

Negociação de ações e títulos legalmente

Você pode tomar conhecimento de informações relevantes sobre a empresa que não está publicamente disponível para todos os investidores. Você não pode compartilhar essas informações ou comprar ou vender ações ou títulos da General Mills, até que as informações se tornam disponíveis ao público. Se você tomar conhecimento de informações não públicas importantes sobre outra empresa por meio do seu trabalho na General Mills, você não pode compartilhá-las ou comprar ou vender ações da empresa até que as informações estejam disponíveis ao público. Sempre trate informações relevantes não públicas sobre a empresa de forma confidencial. Dúvidas sobre se você pode comprar ou vender ações da empresa? Converse com seu gerente ou entre em contato com o Departamento Jurídico.

Leia a política: Negociação de títulos com base em informações privilegiadas

Antes de comercializar

As respostas a estas perguntas podem manter você, sua família, seus amigos e a empresa protegidos contra uma violação de negociação de títulos com base em informações privilegiadas.

- Você tem notícias "quentes" sobre a General Mills ou outras empresas (boas ou más) que possam afetar o preço das ações, uma vez que a informação seja anunciada? SE SIM, não as compartilhe ou negocie.
- Você tem informações prévias sobre nossos lucros trimestrais ou outros anúncios significativos? SE SIM, não as negocie até um dia útil após nosso anúncio público oficial dessas informações.
- Não tem certeza se as notícias importantes da empresa são informações privilegiadas? SE SIM, não as compartilhe ou negocie e consulte seu gerente ou o Departamento Jurídico.

Informações relevantes não públicas são...

... informações que seriam importantes para um investidor tomar uma decisão sobre comprar ou vender ações da empresa. Exemplos de resultados financeiros, aquisições ou vendas comerciais, alterações de quadros superiores, investigações do governo, mudanças em clientes significativos, e retiradas de produtos. Não tem certeza se são informações relevantes? Não as compartilhe ou negocie e consulte seu gerente ou o Departamento Jurídico.

Questões de conhecimento

Mesmo que você esteja planejando negociar **antes** de saber de uma informação relevante, você não pode efetuar a negociação. Se você negociar ações da empresa enquanto estiver a par de informações relevantes não públicas, sua comercialização será considerada como feita com base em informações privilegiadas – mesmo se a informação não for um fator significativo na sua decisão comercial.

FAÇA O QUE É CERTO, FALE

Queremos ouvir de você se algo parecer não estar certo ou se você tiver dúvidas sobre o que é certo fazer.

Você tem vários recursos para falar

Converse

Seu gerente é a melhor opção por onde começar. Dependendo de sua preocupação, no entanto, você pode se sentir mais à vontade para conversar com outra pessoa. Você também pode falar com o Departamento de Recursos Humanos, um advogado da General Mills ou com o grupo de Ética e Conformidade.

Envie um relatório por meio da Linha de ética pela Internet ou telefone

A Linha de Ética é operada pela EthicsPoint, uma empresa de relatórios independente, Está disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana, de qualquer lugar do mundo e é multilíngue. Você pode optar por permanecer anônimo.

Você pode optar por fazer uma chamada gratuita ou usar a Internet para enviar a denúncia. Para obter uma lista de números gratuitos de telefone por país – ou enviar um relatório através da Internet – acesse generalmillsethics.com.

Você não precisa ter certeza para fazer um relato

Às vezes, os colaboradores se perguntam se é aceitável relatar uma preocupação quando não têm todos os fatos. Eles se preocupam em ter problemas por trazerem à tona uma preocupação ou se preocupam se vão prejudicar a reputação de alguém. E se você for gerente, pode ser que queira saber como melhor responder a uma preocupação que alguém traz à tona. Não há nenhuma necessidade que você investigue antes de entrar em contato conosco. Nós vamos investigar as preocupações que você apresentar. Somos cuidadosos ao analisar algum suposto desvio de conduta para garantir que a reputação dos colaboradores envolvidos seja protegida. As investigações são realizadas de forma objetiva, justa e confidencial.

O que esperar ao usar a Linha de ética

Se você ligar para o número gratuito, um representante vai lhe fazer perguntas e preencher um relatório em seu nome. Se você enviar um relatório online, o formulário da Internet fará perguntas para ajudá-lo a compartilhar sua preocupação.

Você criará uma senha. O sistema vai gerar uma chave de relatório. Anote sua senha e chave de relatório – você deve ser a única pessoa que conhece essas informações. Use-as para verificar o status do seu relatório.

Acompanhamento de sua preocupação

Se você está fazendo uma pergunta, um membro do grupo de Ética e Conformidade lhe responderá.

Se você está relatando uma potencial má conduta, ela será investigada. O grupo de Ética e Conformidade trabalhará com o Departamento de Recursos Humanos, Segurança global e Auditoria interna global para investigar a sua preocupação. Talvez precisemos de mais informações para auxiliar a investigação. Você pode usar a Linha de ética para verificar seu relatório. Todas as informações que você fornecer serão tratadas confidencialmente. Se você relatou anonimamente, nós poderemos fazer perguntas através da Linha de ética e você pode usar o sistema para responder e manter o anonimato.

Resolver suas preocupações

O departamento de Ética e Conformidade usará a Linha de ética para confirmar seu relatório e registrar quando a investigação estiver concluída. Devido a motivos de confidencialidade e privacidade do colaborador, talvez não possamos compartilhar as informações sobre os resultados finais da investigação.

O que acontece quando apresento uma preocupação ética no local de trabalho?

A retaliação é proibida

Para manter nossa cultura ética, a General Mills garante que os colaboradores tenham todos os meios possíveis para falar. A empresa não retaliará – nem permitirá retaliação contra – você caso fale, de boa-fé, sobre uma prática de negócios ou um comportamento duvidoso.

Como é uma retaliação?

A retaliação, assim como a percepção de retaliação, pode assumir muitas formas. Todas as formas de retaliação são proibidas. As ações que podem ser consideradas retaliatórias incluem ações de emprego diretas e adversas, como demissão ou desvios de comportamento normal e respeitoso, como provocação, bullying ou exclusão de eventos de trabalho, comemorações ou discussões. Entre em contato com o Departamento de Ética e conformidade ou com a Linha de ética se suspeitar de retaliação.

O grupo de Ética e Conformidade da General Mills é liderado pelo nosso Conselho geral. O grupo de Ética e Conformidade é responsável por criar conscientização sobre ética e conformidade em toda a empresa. Os colaboradores do grupo de Ética e conformidade podem ajudar você a entender as políticas e a lei. Eles também podem ajudar você a lidar com dilemas éticos. Você também pode entrar em contato com eles ligando para **763-764-6693** ou enviando e-mail para **ethics@genmills.com**.

© 2026 General Mills